

Umowa przyjęcia ucznia do internatu

zawarta dnia..... pomiędzy

DANE OJCA/ Opiekuna prawnego			
Nazwisko	Imię	Data urodzenia	PESEL
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Pocztą	Kod pocztowy	nr tel. dom.	nr tel. kom.
DANE MATKI/ Opiekuna prawnego			
Nazwisko	Imię	Data urodzenia	PESEL
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Pocztą	Kod pocztowy	nr tel. dom.	nr tel. kom.

z jednej strony, a Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, reprezentowanym przez Izabelę Kępczyńską – Sitkę - dyrektora Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest zakwaterowanie w internacie CMS:

DANE SYNA/CÓRKI			
Nazwisko	Imię	Data urodzenia	PESEL
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Pocztą	Kod pocztowy		

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie przy ul. Mazurskiej 40, tel. 91 488 52 88, e-mail: sekretariat@cmsmazurska.pl. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzulach informacyjnych, dostępnych w siedzibie szkoły i internatu oraz na stronie CMS pod adresem: <http://cmsmazurska.pl/ochron-danych-osobowych.html>

2. Umowa zawarta jest na okres odr. dor.

§2

Internat zobowiązuje się do:

1. Zakwaterowania dziecka na dany rok szkolny zgodnie z warunkami określonymi w statucie CMS - części dotyczącej Internatu oraz Regulaminie Internatu;
2. Zapewnienia wychowankowi odpłatnego wyżywienia w okresie zakwaterowania (w dni w których odbywają się zajęcia szkolne - obiadokolacja, w dni wolne od zajęć, nie będące dniami wyjazdowymi - śniadanie i obiadokolacja);
3. Realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe, z Rocznym Planem Pracy Opiekuńczo-wychowawczej;
4. Zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Internat poza jego terenem;
5. Zameldowania wychowanka na pobyt czasowy.

§3

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Regularnego wnoszenia opłat w internacie według stawek ustalonych zarządzeniem Dyrektora CMS do 10 każdego miesiąca:
 - a) zakwaterowania;
 - b) dziennego wyżywienia w dni powszednie: obiadokolacja, w weekendy: śniadanie, obiadokolacja;
2. Respektowania zasad pobytu ucznia w internacie określonych w statucie CMS - części dotyczącej internatu oraz w Regulaminie Internatu;
3. Przestrzegania obowiązujących praw i obowiązków mieszkańca Internatu;
4. Współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania, a w przypadku choroby odebrania dziecka z Internatu;
5. Pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia internatu spowodowanych przez dziecko, wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Dyrektora CMS, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Komisji.

§4

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do płacenia należności, o których mowa w paragrafie 3 ustęp 1 punkt 1 litera a i b najpóźniej w terminach określonych w Regulaminie Internatu z góry za dany miesiąc na konto nr 54 1020 4795 0000 9602 0323 2436 PKO Bank Polski S.A. Gdy dzień 10 danego miesiąca jest dniem świątecznym wpłata winna wpłynąć na wskazane konto, nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
2. Za zwłokę w uiszczeniu opłaty za zakwaterowanie będą naliczone odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

3. W przypadku nie uiszczenia przez rodzica opiekuna prawnego opłat za zakwaterowanie za okres powyżej do 2 miesięcy wychowanek będzie skreślony z listy mieszkańców, a CMS wystąpi do Sądu z powództwem o zwrot zaległej należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników;

§5

1. Obniżenie opłaty za wyżywienie uwzględnia się od trzeciego dnia po zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna prawnego (osobistym lub telefonicznie) nieobecności dziecka w internacie, o ile zgłoszenie nastąpi do godziny 10:00.

§6

1. Internat czynny jest w dni nauki szkolnej oraz weekendy (z wyjątkiem weekendów tzw. wyjazdowych, które ustalane są w porozumieniu z Dyrektorem CMS).
2. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielnie przebywanie swojego dziecka poza Internatem do 21:30. Pobyt dziecka później niż w ustalonych godzinach poza Internatem, może odbywać się w wyjątkowych sytuacjach tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców opiekunów prawnych przesłanej do Internatu drogą elektroniczną (za pośrednictwem portalu e-dziennik lub email, sms zawierający skan/zdjęcie informacji od rodzica opiekuna prawnego opatrzony odręcznym podpisem).
3. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka z Internatu do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają (nie wyrażają) zgodę na uczestnictwo dziecka w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Internat.
5. Rodzice zobowiązani są do poinformowania kierownika Internatu o stanie zdrowia dziecka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty oraz dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do zamieszkania w Internacie.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują dzieci w leki i inne niezbędne środki medyczne, w przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko z Internatu.
7. W uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe lub lekarz podstawowej opieki zdrowotnej.
8. W przypadku nagłej choroby/wypadku wychowankowi zostaje udzielona pomoc lekarska, a jeżeli lekarz przewidzi okres leczenia na okres dłuższy niż 3 dni, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zabrać dziecko do domu na czas leczenia.
9. W razie braku możliwości przyjazdu do internatu rodziców/opiekunów prawnych, wyrażają oni zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
10. W sytuacji spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko; w razie potrzeby zostaje

wezwanie pogotowie ratunkowe. Dyrektor CMS wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka, rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na badanie wychowanka alkomatem, odpowiednim testem i/lub pobranie krwi do badania celem stwierdzenia obecności w niej substancji zakazanych.

11. W sytuacjach, gdy wychowanek będzie zachowywał się agresywnie, może zostać do niego wezwana Policja.
12. Internat nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.
13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznych kontaktów z wychowawcą grupy (osobiście lub telefonicznie).
14. Wychowankowie internatu zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem i zasadami pobytu i zachowania w Internecie i do ich przestrzegania.
15. Internat zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy zachowanie wychowanka zagraża życiu lub zdrowiu innych mieszkańców lub pracowników internatu, o decyzji rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie telefonicznie i/lub pisemnie.

§7

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo rozwiązać umowę powiadamiając internat na piśmie co najmniej dwa tygodnie przed planowanym rozwiązaniem umowy.
2. Internat może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez rodzica/opiekuna prawnego zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy mieszkańców w związku z nieprzestrzeganiem postanowień statutu CMS w części dotyczącej Internatu, Regulaminu Internatu oraz niniejszej umowy.

§8

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców opiekunów prawnych jest Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie. Z administratorem można skontaktować się listownie: ul Mazurska 40 70-424 Szczecin, mailowo sekretariat@cmsmazurska.pl;
2. Z Inspektorem ochrony danych lub jego zastępcą można się skontaktować telefonicznie, tel. nr 91 85 22 093, mailowo iod@malujda.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) Art. 6 ustęp 1 lit. a i art. 9 ustęp 2 lit. a RODO, tj. Na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym, w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych korzystania z e-usług Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych

nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz., 996 ze zm.) takich jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienia uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej, prowadzenie internatu;

- c) art. 6 ust. 1 lit. F RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym: w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
- d) art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów prowadzenia ewidencji uczniów na potrzebę procesów nauczania, realizacji procesów nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP;

§9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych

podpis Dyrektora

.....

.....