

REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU
CENTRUM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W SZCZECINIE
PRZY UL. K. TWARDOWSKIEGO 12 W ROKU SZKOLNYM 2024 / 2025

Podstawa prawna:

- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900);
- Uchwała nr XVI/547/20 Rady Miasta z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Szczecin, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia niezbędnych dokumentów potwierdzających ich spełnienie;
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2736).

§ 1
Zasady rekrutacji

1. Nabór w roku szkolnym 2024 / 2025 do Internatu Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie (CMS Szczecin) odbędzie się drogą elektroniczną. Dokumenty, w tym wniosek o przyjęcie do internatu będzie można pobrać na stronie: **<https://nabor.pcass.pl/szczecin/>**. Dokumenty należy przesłać elektronicznie za pośrednictwem systemu naborowego, a ich oryginały złożyć w placówce w dniu zakwaterowania. Kontakt do internatu: tel. 667 007 611, **internat@cmsmazurska.pl**. Kandydatów obowiązuje harmonogram naboru do burs i internatów na rok szkolny 2024 / 2025. Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 2).
2. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do internatu CMS, rodzice / opiekunowie prawni kandydata, w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji, składają drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu naborowego deklarację woli zamieszkania w internacie (załącznik nr 1).
3. W internacie w pierwszej kolejności mogą zamieszkać:
 - uczniowie mieszkający w Internacie w poprzednim roku szkolnym
 - przyszli uczniowie CMS Szczecin.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CMS Szczecin.
5. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się poprzez wywieszenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do internatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Mistrzostwa Sportowego oraz Internatu Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wyniki postępowania rekrutacyjnego będą przekazywane bezpośrednio rodzicom / opiekunom prawnym kandydatów telefonicznie lub e-mailem.
7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania. Procedura odwołania została opisana w § 4 Regulaminu.
8. O kolejności przyjęcia do internatu decyduje liczba uzyskanych punktów, wg kryteriów punktowych (załącznik nr 3) oraz w razie konieczności zastosowanie kryteriów dodatkowych (§ 3 regulaminu).

§ 2

Kryteria naboru

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydata stosuje się kryteria naborów do internatów w roku szkolnym 2024 / 2025 (załącznik nr 3) oraz kryteria obowiązujące w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w internatach przy szkołach prowadzonych przez Miasto Szczecin (UCHWAŁA NR XVI/547/20 RADY MIASTA SZCZECIN Z DNIA 9 KWIETNIA 2020 r. (załącznik nr 4).
2. Kandydat spełniający kryteria określone w załączniku nr 3 powinien potwierdzić je odpowiednimi dokumentami (załącznik nr 3 – kolumna: dokument potwierdzający spełnienie kryterium).
3. Niezbędne załączniki znajdują się na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/> oraz na stronie internetowej szkoły <http://cmsmazurska.pl/> w zakładce REKRUTACJA.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic / opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic / opiekun prawny kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora CMS Szczecin odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor CMS Szczecin rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 4

Nabór uzupełniający

Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego do Internatu, Dyrektor CMS Szczecin będzie dysponował wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

§ 5

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych kandydata, jego rodziców/opiekunów prawnych w trakcie rekrutacji oraz w przypadku pozytywnego zakończenia jest Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie przy ul. Mazurskiej 40, tel. 91 488 52 88, e-mail: sekretariat@cmsmazurska.pl. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej dostępnej

w załączniku do regulaminu, w siedzibie i na stronie CMS Szczecin pod adresem:
<http://cmsmazurska.pl/ochrona-danych-osobowych.html>

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Potwierdzenie woli zakwaterowania wychowanka w Internacie CMS Szczecin;

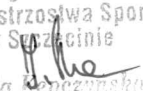
Załącznik nr 2 - Harmonogram rekrutacji do internatu w roku szkolnym 2024 / 2025;

Załącznik nr 3 - Kryteria naboru do internatów funkcjonujących w szczecińskich szkołach ponadpodstawowych i Bursy Szkolnej Integracyjnej na rok szkolny 2024 / 2025;

Załącznik nr 4 - Uchwała nr XVI/547/20 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 kwietnia 2020 r.;

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla kandydatów i ich rodziców.

Centrum Mistrzostwa Sportowego
70-424 Szczecin, ul. Mazurska 40
tel./fax 91 488 72 22, 91 488 52 88
NIP 851 31 86 267, Regon 361623595 (7)

Dyrektor
Centrum Mistrzostwa Sportowego
w Szczecinie

mgr Izabela Kępczyńska



**POTWIERDZENIE WOLI
zakwaterowania wychowanka
w Internacie Centrum Mistrzostwa Sportowego**

Potwierdzam/y wolę zakwaterowania wychowanka

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

do Internatu Centrum Mistrzostwa Sportowego,
przy ul. Twardowskiego 12 w Szczecinie,
na rok szkolny 2024 / 2025

.....
(podpis matki / prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca / prawnego opiekuna)

HARMONOGRAM REKRUTACJI
do internatów funkcjonujących w szczecińskich szkołach ponadpodstawowych
i Bursy Szkolnej Integracyjnej na rok szkolny 2024/2025

Lp.	TERMIN	DZIAŁANIE
	18 lipca 2024 r. (czwartek) godz. 8:00	uruchomienie w systemie NABOR PCSS możliwości składania wniosku
1.	18.07. (czw.) – 02.08. (pt.)	Składanie wniosku o przyjęcie do bursy/internatu wraz z wymaganymi załącznikami. Komplet dokumentów bez zaświadczenia o przyjęciu do szkoły kandydat przesyła elektronicznie <u>wyłącznie</u> do bursy / internatu pierwszego wyboru <u>za pośrednictwem systemu NABOR PCSS</u>.
2.	08.08.(czw.) – 12.08.(pn.) do godz. 15:00	Przekazanie przez kandydata zaświadczenia o przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej. Skan (lub zdjęcie) ww. dokumentu kandydat przesyła elektronicznie na adres e-mail bursy / internatu pierwszego wyboru.
3.	19.08. (pn.) do godz. 13:00	Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do internatu / bursy
4.	19.08. (pn.) – 22.08. (czw.) do godz. 15:00	Kandydat składa deklarację woli zamieszkania w internacie / bursie Skan (lub zdjęcie) dokumentu kandydat przesyła elektronicznie na adres e-mail bursy / internatu, do której/-ego kandydat został zakwalifikowany.
5.	23.08. (pt.) do godz. 12:00	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do internatu / bursy.
Oryginały wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym kandydat składa w placówce w dniu zakwaterowania.		

UWAGA!

Tryb odwoławczy od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej w poszczególnych placówkach (bursa / internaty) regulują przepisy oświatowe (art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Kryteria naboru do internatów funkcjonujących w szczecińskich szkołach ponadpodstawowych i Bursy Szkolnej Integracyjnej na rok szkolny 2024/2025

Kryteria naboru do internatu szkoły ponadpodstawowej obowiązujące na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) miejsce w INTERNACIE danej szkoły ponadpodstawowej uzyskują w pierwszej kolejności kandydaci, którzy zostali do niej przyjęci.

Jeśli liczba uczniów przyjętych do szkoły i ubiegających się o miejsce w internacie będzie większa niż liczba wolnych miejsc w internacie, to na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący (patrz tabela).

Jeśli internat danej szkoły ponadpodstawowej, po zapewnieniu miejsc uczniom kształcącym się w szkole, będzie nadal dysponował wolnymi miejscami, to w drugiej kolejności miejsce w nim będą mogli uzyskać kandydaci, którzy zostali przyjęci do innych szczecińskich szkół ponadpodstawowych w oparciu o kryteria ustawowe i kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący (łącznie).

Kryteria naboru do Bursy Szkolnej Integracyjnej obowiązujące na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

Bursa — podobnie jak internat danej szkoły ponadpodstawowej — zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Bursa nie jest jednak placówką przyporządkowaną organizacyjnie do danej szkoły. Dlatego — zgodnie z art. 145 ust. 1 ww. ustawy — na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący (patrz tabela).

KRYTERIA NABORU OBOWIĄZUJĄCE NA PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI

LP.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM
USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI			
W PRZYPADKU KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO			
1.	Wielodzietność (troje lub więcej dzieci) rodziny kandydata	6	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór nr 1)
2.	Niepełnosprawność kandydata	6	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	6	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	6	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	6	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	6	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (wzór nr 2) oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	6	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.)

W PRZYPADKU KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO			
1.	Wielodzietność (troje lub więcej dzieci) rodziny kandydata	6	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór nr 1)
2.	Niepełnosprawność kandydata	6	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44)
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	6	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44)
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	6	oświadczenie o sprawowaniu opieki na osobą bliską (wzór nr 3) i orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44)
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	6	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (wzór nr 2) oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium

LP.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM
DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY			
<i>Uchwała Nr XVII/547/20 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 kwietnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 2220)</i>			
1.	Kandydat, w roku szkolnym, na który ubiega się o przyjęcie do placówki będzie uczniem klasy pierwszej szkoły prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin	6	zaświadczenie potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną, o przyjęciu do szkoły lub kontynuacji kształcenia w danej szkole w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do placówki (wzór nr 5)
2.	Kandydat, w roku szkolnym, na który ubiega się o przyjęcie do placówki będzie uczniem klasy drugiej lub klasy programowo wyższej szkoły prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin	5	
3.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do miejsca lokalizacji budynku szkoły w Szczecinie, w której kandydat realizuje lub będzie realizował obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest większa niż 30 km	3	spełnianie kryterium potwierdzone jest na podstawie danych zawartych we wniosku o przyjęcie do placówki
4.	Rodzeństwo kandydata mieszka w tej samej placówce, do której o przyjęcie ubiega się kandydat	2	oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata (wzór nr 4)

5.	Kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał tytuł laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	6	kserokopia dyplomu lub zaświadczenia, potwierdzającego uzyskanie przez kandydata tytułu laureata w konkursie lub olimpiadzie, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata
6.	Kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał tytuł finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	5	kserokopia dyplomu lub zaświadczenia, potwierdzającego uzyskanie przez kandydata tytułu finalisty w konkursie lub olimpiadzie, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata
7.	Kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał stypendium Prezesa Rady Ministrów lub stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania	3	kserokopia dokumentu, potwierdzającego uzyskanie przez kandydata stypendium Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata lub pełnoletniego kandydata
8.	Kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał szkolne świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	3	kserokopia świadectwa szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata lub pełnoletniego kandydata
9.	Kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał na świadectwie szkolnym promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły ocenę klasyfikacyjną zachowania bardzo dobrą lub wyższą	2	
10.	Kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie szkolnym promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły	2	

UWAGA!

Wzory oświadczeń i/lub zaświadczeń, których mowa w powyższych tabelach, są dostępne w zakładce DOKUMENTY.

KRYTERIA NABORU OBOWIĄZUJĄCE NA DRUGIM ETAPIE REKRUTACJI

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu bursa szkolna lub internat danej szkoły ponadpodstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, to — zgodnie z art. 145 ust. 4 ww. ustawy — na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego **JEST BRANA POD UWAGĘ KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.**

UWAGA!

Postępowanie rekrutacyjne do internatów szczecińskich szkół ponadpodstawowych oraz Bursy Szkolnej Integracyjnej na rok szkolny 2024/2025 odbywa się za pośrednictwem **elektronicznego systemu rekrutacji NABOR PCSS** <https://nabor.pcss.pl/szczecin> . Odpowiedź na pytania, np.:

- W jaki sposób złożyć wniosek o przyjęcie do internatu / bursy ?
- Do ilu maksymalnie placówek (internatów / bursy) kandydat może starać się o przyjęcie?
- W jaki sposób kandydat może potwierdzić spełnianie ustawowego kryterium i/lub dodatkowego, określonego przez organ prowadzący? itp.,

można odnaleźć **w prezentacji** pod nazwą „**Poradnik dla kandydata**”.

**UCHWAŁA NR XVI/547/20
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 9 kwietnia 2020 r.**

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Szczecin, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia niezbędnych dokumentów potwierdzających ich spełnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) w związku z art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1571, poz. 1815), art. 145 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 i art. 153 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197, poz. 2248) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się następujące kryteria obowiązujące w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do burs prowadzonych przez Miasto Szczecin i internatów funkcjonujących przy szkołach prowadzonych przez Miasto Szczecin oraz przyznaje się im następującą liczbę punktów:

- 1) kandydat, w roku szkolnym, na który ubiega się o przyjęcie do placówki będzie uczniem klasy pierwszej szkoły prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin – 6 punktów;
- 2) kandydat, w roku szkolnym, na który ubiega się o przyjęcie do placówki będzie uczniem klasy drugiej lub klasy programowo wyższej szkoły prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin – 5 punktów;
- 3) odległość od miejsca zamieszkania kandydata do miejsca lokalizacji budynku szkoły w Szczecinie, w której kandydat realizuje lub będzie realizował obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest większa niż 30 km – 3 punkty;
- 4) rodzeństwo kandydata mieszka w tej samej placówce, do której o przyjęcie ubiega się kandydat – 2 punkty;
- 5) kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał tytuł laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197, poz. 2248) – 6 punktów;
- 6) kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał tytuł finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197, poz. 2248) – 5 punktów;
- 7) kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał stypendium Prezesa Rady Ministrów lub stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania – 3 punkty;
- 8) kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał szkolne świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem – 3 punkty;
- 9) kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki uzyskał na świadectwie szkolnym promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły ocenę klasyfikacyjną zachowania bardzo dobrą lub wyższą – 2 punkty;
- 10) kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o przyjęcie do placówki, uzyskał osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska

szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie szkolnym promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły – 2 punkty.

§ 2. Kryteriom obowiązującym w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do burs prowadzonych przez Miasto Szczecin i internatów funkcjonujących przy szkołach prowadzonych przez Miasto Szczecin, określonym w art. 131 ust. 2 pkt. 1-7 i art. 135 ust. 6 pkt 2 lit. a-e w związku z art. 145 ust. 1 pkt. 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przyznaje się jednakową wartość – po 6 punktów.

§ 3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w § 1 są odpowiednio:

- 1) w przypadku kryteriów określonych w pkt. 1 i 2 – zaświadczenie potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną, o przyjęciu do szkoły lub kontynuacji kształcenia w danej szkole w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do placówki;
- 2) w przypadku kryterium określonego w pkt. 3 – oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki;
- 3) w przypadku kryterium określonego w pkt. 4 – oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata;
- 4) w przypadku kryteriów określonych w pkt. 5 i 6 – kserokopia dyplomu lub zaświadczenia, potwierdzającego uzyskanie przez kandydata tytułu lub tytułów laureata lub finalisty w konkursie lub olimpiadzie, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata;
- 5) w przypadku kryterium określonego w pkt. 7 – kserokopia dokumentu, potwierdzającego uzyskanie przez kandydata stypendium Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata;
- 6) w przypadku kryteriów określonych w pkt. 8, 9 i 10 – kserokopia świadectwa szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata.

§ 4. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXX/790/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursach szkolnych prowadzonych przez Miasto Szczecin, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia niezbędnych dokumentów potwierdzających ich spełnienie (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2679)
- 2) Uchwała Nr VI/175/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w internatach funkcjonujących przy szkołach prowadzonych przez Miasto Szczecin, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia niezbędnych dokumentów potwierdzających ich spełnienie (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 3019).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Renata Łażewska

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA UCZNIA I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mazurskiej 40, tel. 91 488 52 88, e-mail: sekretariat@cmsmazurska.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. nr 91 85 22 093 lub adresem e-mail iod@spnt.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.),
 - b) art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane:
 - w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku
 - w przypadku przyjęcia do placówki przez okres nauki oraz 5 lat po jej zakończeniu zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt CMS zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Szczecinie.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Administrator Danych Osobowych