



ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

W 2024 ROKU

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

- komunikat dyrektora CKE z **17 sierpnia 2023 r.** w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty [...] w 2024 roku

	PN	WT	ŚR	CZ	PT	SO
			1	2	3	4
	6	7	8	9	10	11
M	13	14	15	16	17	18
A	20	21	22	23	24	25
J	27	28	29	30	31	

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

Przewodniczący ZE lub upoważniony członek ZE

- co najmniej godzinę przed egzaminem **sprawdza obecność członków ZN; przypomina** członkom ZN i obserwatorom **o zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych i korzystania z nich**

**W DNIU
EGZAMINU**
(co najmniej
godzinę przed
egzaminem)

**ZAKAZ WNOŠZENIA URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH
I KORZYSTANIA Z NICH DOTYCZY TAKŻE OBSERWATORÓW**

- przekazuje przewodniczącemu ZN **pakiety materiałów do dokumentowania egzaminu** (o ile nie zostały przekazane wcześniej)

Za organizację i przebieg egzaminu **odpowiada DYREKTOR SZKOŁY**

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

Przewodniczący ZN

- **sprawdza przygotowanie sali** do egzaminu
- **wyznacza członkom ZN zadania** w zakresie zapewnienia uczniom:
 - pomocy przy kodowaniu arkusza i jego oddawaniu po zakończeniu pracy
 - warunków do samodzielnej pracy w trakcie egzaminu
- **przypomina uczniom o zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych i korzystania z nich**

**W DNIU
EGZAMINU**
(przed
wejściem
uczniów do sali)

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

UCZNIOWIE MOGĄ WNIEŚĆ DO SALI EGZAMINACYJNEJ

- na egzamin z **każdego przedmiotu** – długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)
- na egzamin z **matematyki** – dodatkowo: linijka
W przypadku uczniów posiadających opinię PPP o **dyskalkulii**, spełniających kryteria, o których mowa w *Komunikacie o dostosowaniach* – kalkulator prosty*

kalkulator prosty* - kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ew. obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

- małą butelkę wody – mniej niż 1 litr (zakaz stawiania jej na stoliku)

Uwaga

W przypadku uczniów ze stwierdzoną cukrzycą korzystających z pompy insulinowej dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego z aplikacją do mierzenia poziomu glukozy, zgodnie z zasadami określonymi w *Komunikacie o dostosowaniach*

ZALECENIE OKE W POZNANIU – EGZAMIN W ODRĘBNEJ SALI

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM**Członkowie ZN**

- nadzorują **losowanie miejsc** (numer wylosowanego stolika zapisują w wykazie uczniów) i **zajmowanie** miejsc przez uczniów
- przekazują uczniom **kartki** z imieniem i nazwiskiem, trzycyfrowym kodem i numerem PESEL oraz **naklejki** przygotowane przez OKE

**W DNIU
EGZAMINU**
(o godzinie
wyznaczonej
przez PZE)

**UWAGA! WŁAŚCIWE
NAKLEJKI DLA
KAŻDEGO UCZNI**

Można odstąpić od losowania numerów stolików **w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy egzaminu**

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

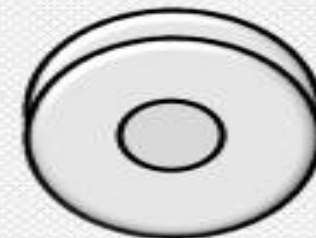
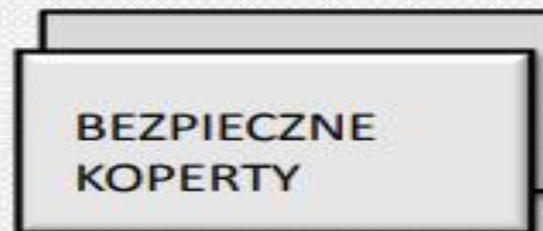
Przewodniczący ZE:

- **sprawdza**, czy materiały egzaminacyjne nie zostały naruszone
- otwiera pakiety i przekazuje materiały egzaminacyjne w obecności **wszystkich** PZN oraz **co najmniej jednego przedstawiciela uczniów**

**W DNIU
EGZAMINU**
(około pół godziny
przed rozpoczęciem
egzaminu)

- **przekazuje PZN materiały egzaminacyjne**

**ARKUSZE I PŁYTY REZERWOWE
POZOSTAJĄ U PZE**



PŁYTY CD

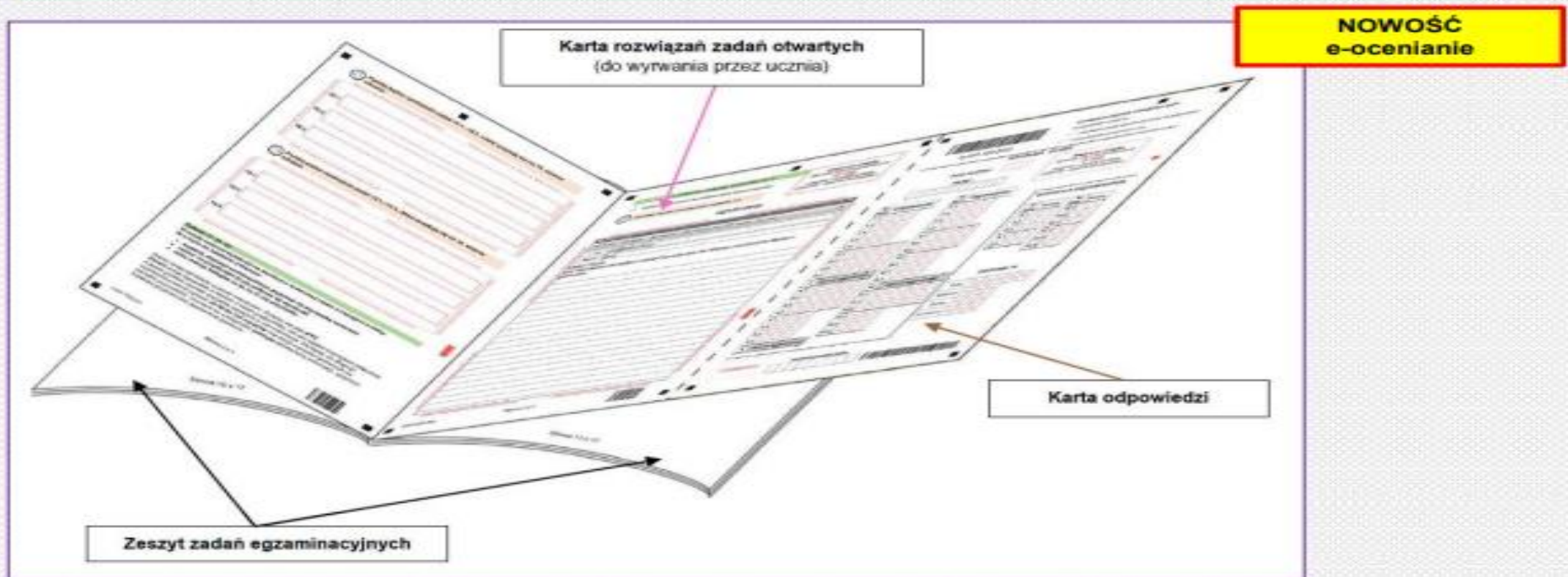
Każdy PZN sprawdza oznaczenia na stronach tytułowych arkuszy, upewniając się, że otrzymuje **arkusze we właściwej formie/właściwe na dany egzamin w liczbie równej liczbie uczniów w sali oraz płyty (egzamin z języka obcego nowożytnego)** i przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ARKUSZE EGZAMINACYJNE

ARKUSZE STANDARDOWE Z JĘZYKÓW: NIEMIECKIEGO I ROSYJSKIEGO



CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

ARKUSZE STANDARDOWE Z JĘZYKA POLSKIEGO, MATEMATYKI
ORAZ JĘZYKÓW: ANGIELSKIEGO, FRANCUSKIEGO, HISZPAŃSKIEGO I WŁOSKIEGO

PZN informuje uczniów o:

- zasadach **zachowania** podczas egzaminu
- **dodatkowych 5 minutach** przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi
- zasadach **oddawania arkuszy** po zakończeniu pracy

Po rozdaniu arkuszy, o godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie, PZN poleca uczniom:

- SPRAWDZIĆ ZGODNOŚĆ KODU ARKUSZA NA NAKLEJCE I STRONIE TYTUŁOWEJ ARKUSZA
- otworzyć arkusz i zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na 1. oraz 2. stronie
- sprawdzić kompletność arkusza egzaminacyjnego
- sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach, umieścić kod ucznia, numer PESEL i naklejki w wyznaczonych miejscach

CZŁONKOWIE ZN
SPRAWDZAJĄ
POPRAWNOŚĆ
KODOWANIA

PZN ZAPISUJE W WIDOCZNYM MIEJSCU FAKTYCZNY CZAS ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PRACY Z ARKUSZEM

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM**INSTRUKCJA KODOWANIA ARKUSZA (uczeń)**

ARKUSZE STANDARDOWE Z JĘZYKA POLSKIEGO, MATEMATYKI
ORAZ JĘZYKÓW: ANGIELSKIEGO, FRANCUSKIEGO, HISZPAŃSKIEGO I WŁOSKIEGO

Uczeń zapisuje **trzyznakowy kod**, numer **PESEL** i **nakleja naklejkę** w **wyznaczonych miejscach** na pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi

ARKUSZE STANDARDOWE Z JĘZYKÓW: NIEMIECKIEGO I ROSYJSKIEGO

Uczeń zapisuje **trzyznakowy kod**, numer **PESEL** i **nakleja naklejkę** w **wyznaczonych miejscach** na pierwszej stronie arkusza, pierwszej i trzeciej stronie karty rozwiązań zadań otwartych i na karcie odpowiedzi

NOWOŚĆ
e-ocenie

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA KODOWANIA ARKUSZA (uczeń)

CK CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

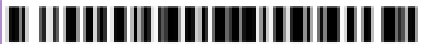
WYPEŁNIA UCZEŃ


KOD UCZNIKA PESEL

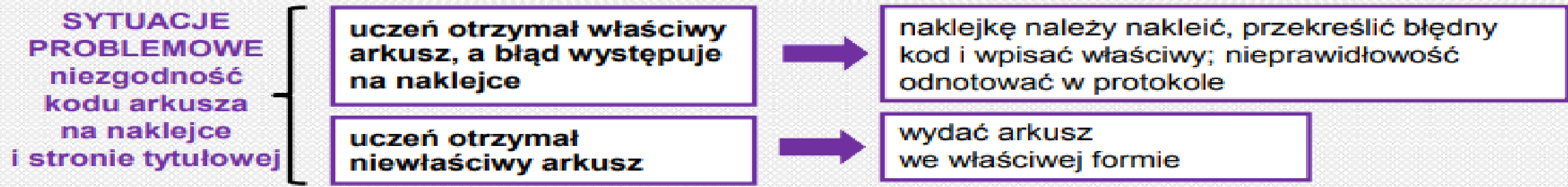
Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to **O-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

Kod formy arkusza

O-100  98121008123

 306401-01P45_B12



Wyjątek – język obcy → arkusze uczniów-cudzoziemców i uczniów obywateli Ukrainy (symbol C00 zamiast 100 jest poprawny)

CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIO PRZED EGZAMINEM

INSTRUKCJA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach (tj. OPO/OMA/OJ**-200, -400, -500, -600, -700, -800, -900 i -Q00, -K00) a także uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk i ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się **czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie ZN.**
Członkowie ZN sprawdzają także zgodność kodu arkusza na naklejce i stronie tytułowej arkusza

Po rozdaniu arkuszy każdemu obecnemu uczniowi i po zakończeniu czynności organizacyjnych **wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe arkusze egzaminacyjne umieszcza się w opisanej papierowej kopercie** (liczbę arkuszy odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w sali – Zał. 8. i protokole zbiorczym w SIOEO)

W uzasadnionym przypadku PZN może wpuścić do sali **ucznia spóźnionego na egzamin (nie później niż przed zakończeniem czynności organizacyjnych)**

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU

PRZEBIEG EGZAMINU – INSTRUKCJA

Przewodniczący ZN

zezwała uczniowi na opuszczenie sali tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami oraz korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń

ZAMKNIĘTY ARKUSZ POZOSTAJE NA STOLIKU UCZNIĄ

FAKT OPUSZCZENIA SALI PRZEZ UCZNIĄ ODNOTOWUJE SIĘ W PROTOKOLE Z SALI (Zał. 8.)

Członkowie ZN i obserwatorzy

tylko w wyjątkowych sytuacjach, w celu nadzorowania prawidłowego przebiegu egzaminu, mogą przemieszczać się po sali, w sposób niezakłócający pracy uczniów (cicho, bez zagląдания do prac uczniów)

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU

INSTRUKCJA ZAKOŃCZENIA EGZAMINU

Przewodniczący ZN

- informuje o czasie pozostałym do zakończenia pracy i przypomina o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi
(10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem)

PO UPŁYWIE CZASU PRZEZNACZONEGO NA EGZAMIN PZN POLECA UCZNIOM:

- zakończyć pracę z arkuszem
- sprawdzić poprawność przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
(wyznacza **dodatkowe 5 minut – nadzór członków ZN**)
- w przypadku egzaminu z **języka niemieckiego i rosyjskiego (arkusze standardowe)** –
sprawdzić poprawność przeniesienia rozwiązań zadań otwartych na kartę rozwiązań zadań
otwartych, oraz poprawność przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę
odpowiedzi (wyznacza **dodatkowe 10 minut**) – nadzór członków ZN
- zamknąć arkusz i odłożyć go na brzeg stolika

NOWOŚĆ
e-ocenie

Członkowie ZN

- sprawdzają kompletność oddawanych arkuszy
- zezwalają uczniom na opuszczenie sali z wyjątkiem **ucznia, w obecności którego**
 - zamalowują pola** oznaczające uprawnione dostosowania (dostosowanie zasad oceniania i/lub uprawnienia do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi)
 - odnotowują** oddanie arkuszy w wykazie uczniów

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU

INSTRUKCJA ZAKOŃCZENIA EGZAMINU

UKOŃCZENIE PRZEZ UCZNIA PRACY **WCZEŚNIEJ NIŻ 10 MINUT**
PRZED UPŁYWEM CZASU PRZEZNACZONEGO NA PRACĘ Z ARKUSZEM

Przewodniczący lub członek ZN

- sprawdza kompletność oddawanych materiałów
- upewnia się, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych (jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego z języka niemieckiego i rosyjskiego); w przypadku braku zaznaczeń na karcie odpowiedzi poleca wykonanie tej czynności
- zezwala na opuszczenie sali przez ucznia w sposób niezakłócający pracy pozostałym piszącym

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU

INSTRUKCJA KODOWANIA ARKUSZA PO EGZAMINIE (ZN)

ARKUSZE STANDARDOWE Z JĘZYKA POLSKIEGO, MATEMATYKI
ORAZ JĘZYKÓW: ANGIELSKIEGO, FRANCUSKIEGO, HISZPAŃSKIEGO I WŁOSKIEGO,
A TAKŻE ARKUSZE DOSTOSOWANE W PRZYPADKU PRYZNANIA DOSTOSOWAŃ

Zespół nadzorujący zaznacza **właściwe uprawnienia ucznia**
w wyznaczonych miejscach na pierwszej stronie arkusza i na karcie
odpowiedzi

ARKUSZE STANDARDOWE Z JĘZYKÓW: NIEMIECKIEGO I ROSYJSKIEGO

Zespół nadzorujący zaznacza **właściwe uprawnienia ucznia**
w wyznaczonych miejscach na pierwszej stronie arkusza,
pierwszej i trzeciej stronie karty rozwiązań zadań otwartych
i na karcie odpowiedzi

NOWOŚĆ
e-ocenie

Uwaga

Zespół nadzorujący wypełnia pola oznaczające uprawnienie do dostosowania
zgodnie z wykazem uczniów, **jeśli takie dostosowania przyznano**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

CZYNNOŚCI PODCZAS TRWANIA EGZAMINU


INSTRUKCJA KODOWANIA ARKUSZA PO EGZAMINIE (ZN)

WSZYSTKIE ARKUSZE

SPOSÓB KORYGOWANIA POMYŁEK W OZNACZENIU UPRAWNIEŃ UCZNIĄ (w przypadku omyłkowego oznaczenia uprawnień)

WYPEŁNIA ZESPOŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do: nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi dostosowania zasad oceniania.


OPOP-100-2105

WYPEŁNIA ZESPOŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do: nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi dostosowania zasad oceniania.

ZN


OPOP-100-2105

Korekta błędnego oznaczenia

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I PAKOWANIA PRAC W SALI

ARKUSZE STANDARDOWE Z JĘZYKA POLSKIEGO, MATEMATYKI ORAZ
JĘZYKÓW: ANGIELSKIEGO, FRANCUSKIEGO, HISZPAŃSKIEGO I WŁOSKIEGO

Kompletne arkusze
egzaminacyjne
(zeszyt zadań +
nieoderwana
karta odpowiedzi)



Bezpieczna
koperta

ok. 30 prac
uczniów

Razem pakowane są kompletne arkusze egzaminacyjne uczniów,
którzy **przenieśli** i którzy **nie przenieśli odpowiedzi** na kartę odpowiedzi
oraz, jeśli są w sali, **spakowane w foliowe „koszulki”**
prace pisane na komputerze (należy upewnić się, że dołączono wydruk)

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

INSTRUKCJA OPISYWANIA BEZPIECZNEJ KOPERTY

Kopertę należy opisać zgodnie z instrukcją zamieszczoną w SIOEO

NOWOŚĆ

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Nazwa przedmiotu

Naklejka z identyfikatorem szkoły przekazana przez OKE

Miejsce na naklejkę z kodem szkoły/kod szkoły wpisany ręcznie

Liczba arkuszy

Numer sali Numer koperty

Typ arkusza*

Kod sesji**

Pole przeznaczone na numer koperty pozostaje puste

Kod sesji podany jest
- w materiałach dotyczących pakowania zamieszczonych w SIOEO
- w *Informacji...* pkt 1.3.
- na arkuszu

Uwagi

* np.: 100, 200, 600 ...

** np.: 2405, 2406

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH**INSTRUKCJA OPISYWANIA BEZPIECZNEJ KOPERTY****NOWOŚĆ**

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Język polski

Nazwa przedmiotu

7	
---	--

Numer sali

Numer koperty

1	0	0
---	---	---

Typ arkusza*

123

123456-12345

30

Liczba arkuszy

2	4	0	5
---	---	---	---

Kod sesji**

Uwagi

* np.: 100, 200, 600 ...

** np.: 2405, 2406

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

CZYNNOŚCI ZN PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU Z DANEGO PRZEDMIOTU PODSUMOWANIE

- uporządkowanie arkuszy przeznaczonych do spakowania INSTRUKCJA OKE
- zamalowanie pól oznaczających uprawnienia do dostosowań
- odnotowanie oddania arkuszy na wykazie uczniów
- przeliczenie arkuszy
- zapakowanie arkuszy do bezpiecznych kopert INSTRUKCJA OKE
- **opisanie i zaklejenie bezpiecznych kopert**
- **zweryfikowanie i podpisanie wykazu uczniów w sali**
- **sporządzenie i podpisanie protokołu przebiegu egzaminu w sali**

Przygotowanie i pakowanie arkuszy
odbywa się **zawsze w obecności przedstawiciela uczniów**

PAKOWANIE PRAC EGZAMINACYJNYCH

Przewodniczący ZN przekazuje Przewodniczącemu ZE:

- **protokół przebiegu egzaminu (Zał. 8.) z danego przedmiotu w sali**
- **wykaz uczniów (Zał. 7.) w sali egzaminacyjnej**
- **spakowane kompletne arkusze**
- **wadliwe arkusze, niewykorzystane arkusze (jeśli nie zostały wcześniej odebrane przez PZE) oraz wadliwe płyty CD**
- **arkusze uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin lub którzy przerwali egzamin**

Przewodniczący ZE

- **sprawdza kompletność otrzymanych materiałów**
- **zabezpiecza zebrane materiały zgodnie z instrukcją**
- **sporządza protokół zbiorczy przebiegu egzaminu i go podpisuje**

Przebieg i dokumentowanie egzaminu

DOKUMENTOWANIE EGZAMINU

Na tym etapie korekty dotyczące dostosowań (kolumny: E, F, G) **nie są możliwe**
W przypadku błędów – konieczny kontakt z OKE

Wykaz zdających w sali nr 1

Egzamin ósmoklasisty

JĘZYK POLSKI

Typ arkusza: 100-standardowy

Jeżeli w danej sali są uczniowie rozwiązujący zadania w **różnych typach arkuszy**, to dla każdego typu arkusza drukuje się **odrębny wykaz uczniów**

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stołika	Unieważnienie art. 44zzv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis ZN
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		- wydruk z systemu -						- uzupełnia ZN -			
1.	Bartczak Luśka	05301105920	A01				L				Józef Górny
2.	Fedorowicz Zuzanna	06230810529	A03	TAK	TAK	TAK	O	2			Józef Górny
3.	Fryszkowska Martyna	05302301721	A04				O	1			Józef Górny
4.	Hofman Julia	05270000000	A05				O	5	TAK		Józef Górny

09031987344



Jan Nowik

Imię i nazwisko:

Józef Górny

Podpis:

Józef Górny

Imię i nazwisko:

1. Konrad Arabski

2. Michalina Nowowiejska

Podpis:

K. Arabski

M. Nowowiejska

Imię i nazwisko:

3. Katarzyna Luba-Migdał

4. _____

Podpis:

K. Luba-Migdał

1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.

2. W kolumnie J należy podać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedni pkt. art. 44zzv tj.:

- pkt 1 – unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego

- pkt 2 – unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych

- pkt 3 – unieważnienie z powodu zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

- W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 11.

3. W kolumnie K należy wpisać Tak w przypadku zdających, którym wymieniono wadliwy arkusz egzaminacyjny.

PRZYKŁADOWY WYKAZ UCZNIÓW

UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU Z DANEGO PRZEDMIOTU PRZEZ PZE

PRZYCZYNY

- stwierdzenie niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- wniesienie albo korzystanie przez ucznia z urządzeń telekomunikacyjnych lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
- zakłócenie przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu

DZIAŁANIA PZN/PZE

- poinformowanie PZE o zaistniałej sytuacji
- decyzja PZE o przerwaniu pracy ucznia z arkuszem i unieważnieniu jego pracy
- przekazanie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu pracy (Zał. 11.) wraz z pracą ucznia do OKE
- informację o przerwaniu i unieważnieniu pracy PZN zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu w sali (Zał. 8.)

Uczeń **po unieważnieniu** egzaminu z danego przedmiotu przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu **w terminie dodatkowym**

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

