

ZARZĄDZENIE NR 13/2023
Dyrektora Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie
z dnia 11 kwietnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Internatu Centrum Mistrzostwa Sportowego

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w życie Regulamin Internatu Centrum Mistrzostwa Sportowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 50/2018 Dyrektora Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Internatu Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie oraz zarządzenie nr 82/2020 Dyrektora Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie z dnia 26 października 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu internatu Centrum Mistrzostwa Sportowego w okresie pracy szkoły w formie zdalnej i zakwaterowaniu wychowanków w internacie oraz w momencie przejścia internatu w tryb pracy zdalnej.

§ 3.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników CMS do zapoznania się z jego treścią w sposób przyjęty w CMS.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Centrum Mistrzostwa Sportowego
70-424 Szczecin, ul. Mazurska 40
tel./fax 91 488 72 22, 91 488 52 88
NIP 851 31 86 267, Regon 361623535 (7)

Dyrektor
Centrum Mistrzostwa Sportowego
w Szczecinie

mgr Izabela Kępczyńska-Sitka

Regulamin Internatu Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie

Podstawa prawna:

1. Statut Szkoły Centrum Mistrzostwa Sportowego ul. Mazurska 40, 70-424 Szczecin;
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230) – tekst jednolity;
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1451);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2020 r., poz. 2138);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1757 ze zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649, ze zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532 ze zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zm.);
11. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r., poz. 165) - tekst jednolity;
12. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r., poz. 172) – tekst jednolity.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Internat jest integralną częścią szkoły, placówką opiekuńczo - wychowawczą, działającą w ramach Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, przeznaczoną dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miasto Szczecin.
2. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym oraz w trakcie trwania obozów dochodzeniowych organizowanych przez kluby sportowe w ramach programu szkolenia sportowego.
3. Głównym zadaniem internatu jest zapewnienie wychowankom stałej opieki i bezpieczeństwa przez całą dobę, realizowanie procesów wychowawczych, a także umożliwienie uczniom kształcenia i wspomaganie poprzez opiekuńczo - wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień (zamiast punktu 3).
4. Internat realizuje zadania, w tym zadania zgodne z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły, we współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia.
5. Internat w razie potrzeb współpracuje z Policją, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, psychologiem / pedagogiem specjalnym / pedagogiem szkolnym, Sądem, Inspektorem BHP.
6. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie, stałą

opiekę i wychowanie młodzieży.

7. Regulamin internatu jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym jego działalność.

8. Regulamin określa szczegółowo zasady działalności internatu oraz prawa i obowiązki jego mieszkańców.

9. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich przebywających na terenie internatu.

§2.

Pracownicy i wychowawcy Internatu

1. Pracownikami internatu są:

1) Kierownik internatu - przewodniczący Zespołu Wychowawców

2) Wychowawcy - tworzący Zespół Wychowawców.

3) Pracownik administracyjno - biurowy.

4) Pracownicy obsługi.

2. Wychowankami internatu są uczniowie, przyjęci w procesie rekrutacji zamieszkujący poza terenem Gminy Miasta Szczecin, uczęszczający do:

1) Sportowej Szkoły Podstawowej;

2) Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.

3) Innych szkół, w przypadku przyjęcia na wolne miejsca.

3. Wychowankowie klas pierwszych ubiegający się o przyjęcie do internatu na kolejny rok szkolny składają elektronicznie wniosek o przyjęcie na stronie naboru prowadzonej przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Szczecinie, a następnie przynoszą do internatu wydrukowany wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami.

4. Szczegóły i terminy rekrutacji są każdorazowo określone na stronie naboru.

5. Kryteria naboru do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.

6. O przyjęciu lub nieprzyjęciu ucznia do internatu składający wniosek dowiaduje się ze strony naboru.

7. Odwołania rozpatruje Komisja Rekrutacyjna składająca się z kierownika internatu i członków komisji.

8. Decyzja o przyjęciu do internatu jest podstawą przyznania miejsca w internacie w danym roku szkolnym.

9. Niestawienie się do internatu w dniu kwaterowania, przed rozpoczęciem roku szkolnego, oraz brak informacji o przyjeździe w późniejszym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w internacie na dany rok szkolny.

10. Pracą internatu kieruje kierownik, który reprezentuje placówkę na zewnątrz i odpowiada za całokształt funkcjonowania, realizując obowiązki wskazane przez dyrektora Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie, a za realizację zadań opiekuńczo - wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) stanowiący Zespół Wychowawczy Internatu (ZWI).

11. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika internatu określa dyrektor szkoły.

12. Dążąc do właściwego wypełniania swoich obowiązków kierownik internatu współpracuje ze wszystkimi pracownikami internatu, rodzicami / opiekunami prawnymi i Młodzieżową Radą Internatu.

13. Zespół Wychowawców tworzą wszyscy wychowawcy zatrudnieni w internacie.

14. Do zadań Zespołu Wychowawców należy, w szczególności:

a. Opracowanie rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej internatu.

b. Dokonywanie analizy działalności opiekuńczej - wychowawczej internatu.

c. Rozpatrywanie spraw wychowanków wymagających uzgodnienia, w tym udzielania

nagród i kar.

d. Formułowanie wniosków w celu podnoszenia jakości pracy internatu.

15. Przewodniczącym Zespołu Wychowawców jest kierownik internatu.

16. Zespół Wychowawców spotyka się na zebraniach zwoływanych przez kierownika internatu lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Wychowawców.

17. W zebraniach Zespołu Wychowawców mogą brać udział, na zaproszenie kierownika, członkowie Młodzieżowej Rady Internatu.

18. Podstawowym celem realizowanym przez Zespół Wychowawców jest dążenie do wszechstronnego rozwoju wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

§3.

Młodzieżowa Rada Internatu

1. Ogół wychowanków internatu na jego terenie i poza nim reprezentuje Młodzieżowa Rada Internatu.

2. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest na ogólnym zebraniu wychowanków internatu w wyborach jawnych i bezpośrednich.

3. Skład Młodzieżowej Rady Internatu wybierany lub uzupełniany jest na początku każdego roku szkolnego (w miarę potrzeb).

4. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych.

5. Młodzieżowa Rada Internatu wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez młodzież oraz kierownika internatu.

7. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy, m.in.:

1) Koordynowanie samorządowej działalności wychowanków.

2) Nominowanie do nagrody wychowawcy (opiekuna) roku.

3) Zgłaszanie opinii i wniosków do kierownika internatu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu.

4) Występowanie z wnioskami o nagrody, wyróżnienia i kary dla wychowanków.

5) Organizowanie życia kulturalnego w internacie.

6) Organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce.

7) Kształtowanie nawyków sanitarno – higienicznych i porządkowych oraz wykazywanie troski o czystość, porządek i estetykę pomieszczeń w internacie.

8) Współdziałanie w rozstrzyganiu sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków.

9) Dokonywanie analizy własnej działalności w celu poprawy funkcjonowania wychowanków internatu.

§4.

Organizacja pracy internatu

1. Szczegółową organizację internatu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji internatu opracowany przez kierownika internatu.

2. Internat pracuje 7 dni w tygodniu z zapewnieniem wychowankom bezpieczeństwa poprzez całodobową opiekę pedagogiczną oraz monitoring.

3. Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa dyżury wychowawców kontynuowane są według grafiku ustalanego przez kierownika internatu.

4. Podstawową jednostką organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.

5. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawują wyznaczeni wychowawcy.

6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w internacie wynosi nie więcej niż 30 w szkole podstawowej i 35 w szkole ponadpodstawowej.

7. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcami grup.

8. Wymiar czasu pracy wychowawczej z jedną grupą wychowanków szkoły podstawowej wynosi co najmniej 70, a szkoły ponadpodstawowej co najmniej 49 - godzin zegarowych tygodniowo.

9. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca lub wychowawcy grup.

10. Wychowawca danej grupy współpracuje z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami swoich podopiecznych w celu bieżącej znajomości ich postępów w nauce i zachowaniu, a także w zakresie eliminowania pojawiających się trudności.

11. Wychowawcy pełnią dyżury zgodnie z tygodniowym rozkładem.

12. Stały rozkład dnia w internacie uwzględnia: czas na naukę, treningi, pracę na rzecz internatu oraz środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

Rozkład dnia w dni nauki szkolnej		Rozkład dnia w dni wolne od nauki szkolnej	
godziny	zajęcia	godziny	zajęcia
6.30	pobudka	8.00	pobudka
6.30 - 7.30	zajęcia higieniczno-porządkowe	8.00 - 9.00	zajęcia higieniczno-porządkowe
8.30 -10.30	śniadanie w szkole (plan lekcji)	10.00 -11.00	śniadanie
8.00 -10.00	przygotowanie do zajęć szkolnych lub treningów odbywających się później	10.00 -16.00	mecze, treningi, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
8.00 -16.00	zajęcia szkolne i sportowe zgodnie z planem	19:00 - 21:00	obiadokolacja
14.00 -15.00	otwarcie internatu dla uczniów powracających z zajęć	17.30 - 21.00	zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
15.00 -21.00	zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z wychowawcami, w tym nauka własna	21.00 - 21.45	zajęcia higieniczno-porządkowe
15.00 -19:30	zajęcia treningowe zgodnie z planem	22.00 - 6.00	cisza nocna
19:00 -21.00	kolacja		
21.00 -21.45	zajęcia higieniczno-porządkowe		
22.00-6.00	cisza nocna		

§5.

Zasady zakwaterowania i wykwaterowania

1. Warunkiem zakwaterowania w internacie jest dostarczenie podpisanej umowy, wypełnionej ankiety personalnej, potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem internatu oraz pisemne poświadczenie dotyczące stanu pokoju w pierwszym dniu zamieszkania wychowanka w internacie i zobowiązanie do pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń.
2. Zakwaterowania wychowanków dokonuje kierownik oraz wychowawca internatu. Wychowanek otrzymuje podstawowe informacje organizacyjne.
3. Wychowawca grupy zapoznaje wychowanków z regulaminem internatu, procedurami, zasadami bezpieczeństwa ppoż. i drogami ewakuacyjnymi.
4. Uczeń w dniu zakwaterowania powinien mieć ze sobą: obuwie na zmianę, gumowe klapki pod prysznic, przybory toaletowe, ręczniki.
5. Przy zakwaterowaniu wskazana jest obecność rodzica / opiekuna prawnego w celu podpisania oświadczenia.
6. Na czas pobytu w internacie uczeń zostaje tymczasowo zameldowany pod adresem placówki.
7. Przydzielając miejsce w pokoju bierze się pod uwagę:
 - 1) wiek oraz klasę, do której uczęszcza wychowanek,
 - 2) rodzeństwo.
8. Warunkiem zamieszkiwania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat za korzystanie z internatu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca danego roku szkolnego.
9. W trakcie roku szkolnego na prośbę wychowanka, rodziców / opiekunów prawnych za zgodą wychowawców / kierownika internatu możliwe jest przeniesienie wychowanka do innego pokoju.
10. Wychowanek może opuścić placówkę w każdym momencie roku szkolnego, o czym rodzic / opiekun prawny informuje z 2 tygodniowym wyprzedzeniem kierownika internatu, podpisując oświadczenie.
11. W ostatnim dniu pobytu wychowanek rozlicza się ze stanu czystości pokoju i jego wyposażenia.
12. Wszelkie planowane wizyty u lekarza, które mają się odbyć w trakcie zajęć lekcyjnych, powinny być wcześniej zgłoszone przez rodziców / opiekunów prawnych.
13. Podczas nieobecności wychowanka w internacie (np. z powodu choroby) rodzic / opiekun prawny powinien poinformować osobiście lub telefonicznie wychowawcę o tym fakcie.
14. Wychowanek ma obowiązek stawienia się w internacie najpóźniej do godziny 19:30. Późniejsze godziny powrotu muszą być zgłoszone wychowawcy lub kierownikowi internatu wcześniej przez rodzica / opiekuna prawnego drogą elektroniczną e-mail lub telefonicznie z numeru telefonu umożliwiającego jego identyfikację i sprawdzenie jego zgodności.
15. W dni wyjazdowe wychowankowie opuszczają internat do godziny 18.00, a powrót następuje po godz. 16.00. Grafiki dni wyjazdowych jest ustalany na początku każdego półrocza nauki.
16. W dniach tzw. wyjazdowych wychowankowie, przed wyjazdem z internatu, mają obowiązek sprawdzić stan techniczny urządzeń w pokoju, zadbać o czystość pokoju, powyłączać źródła energii oraz poinformować upoważnionego wychowawcę o stanie technicznym i stanie bezpieczeństwa w pokoju.
17. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, pracownicy internatu nie odpowiadają za jego bezpieczeństwo.
18. W ostatnim dniu pobytu w internacie wychowanek rozlicza się ze stanu czystości pokoju i jego wyposażenia.

§6.

Oplaty za wyżywienie i pobyt w internacie

1. Rodzice / opiekunowie prawni / kluby sportowe wnoszą comiesięczną opłatę za pobyt i wyżywienie.
2. Koszt zakwaterowania w internacie reguluje zarządzenie dyrektora szkoły, natomiast koszt wyżywienia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłaty za zamieszkanie w internacie muszą być wnoszone do 10 dnia każdego miesiąca, za wyżywienie do 26 dnia każdego miesiąca poprzedzającego. Informacje o wysokości opłat za wyżywienie zamieszczane są w połowie każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły www.cmsmazurska.pl.
4. Opłatę za zamieszkiwanie w internacie uiszcza się przelewem na konto wskazane na stronie internetowej Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie i w umowie.
5. Od nieterminowych wpłat z tytułu zamieszkiwania i wyżywienia naliczane są odsetki ustawowe.
6. W przypadku nie uiszczenia przez rodzica / opiekuna prawnego opłat za zakwaterowanie i wyżywienie za okres od 1 do 2 m-cy, wychowanek będzie skreślony z listy mieszkańców, a CMS w Szczecinie wystąpi do Sądu z powództwem o zwrot zaległej należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.
7. Kwota za wyżywienie wychowanka internatu uzależniona jest od liczby dni żywienia w danym miesiącu.
8. Podczas nieobecności wychowanka w internacie (np. z powodu choroby) rodzic lub trener powinien odpisać wychowanka z wyżywienia na stołówce szkolnej na czas jego nieobecności. Odpis za całodzienne wyżywienie naliczany jest nie wcześniej niż od kolejnego dnia po zgłoszeniu i rozliczany jest przy wpłacie za następny miesiąc lub będzie dokonany zwrot należności.
9. Nieobecność wychowanka na posiłku w internacie (kolacja, a w dni wolne od nauki szkolnej śniadanie i obiadokolacja) należy zgłaszać najpóźniej do godziny 10.00 dwa dni robocze poprzedzające nieobecność wychowanka.
10. Zniesienie z opłat za wyżywienie następuje minimum z trzech dni nieobecności wychowanka.
11. W szczególnych przypadkach, gdy wychowanek internatu dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach danego miesiąca, pobierana opłata zostaje pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni.
12. W sytuacji rezygnacji wychowanka z zamieszkania w internacie w trakcie trwania roku szkolnego istnieje możliwość zwrotu kosztów za niewykorzystane dni żywienia. Warunkiem uzyskania zwrotu jest oryginał potwierdzenia z kwitariusza oraz pisemna prośba rodzica / opiekuna prawnego do dyrektora szkoły.
13. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
14. Dyrektor szkoły może zwolnić wychowanka internatu z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków w danym miesiącu, półroczu czy roku szkolnym.
15. Dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodzica / opiekuna prawnego, wychowanka internatu, kierownika internatu, wychowawcy klasy czy pedagoga szkolnego może zwolnić z opłat z całości lub części z powodu:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych;
 - 3) gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej lub z klubu.
16. W przypadku wykwaterowania się ucznia w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic / opiekun prawny ma obowiązek 2 tygodnie wcześniej osobiście zgłosić ten fakt kierownikowi internatu oraz podpisać stosowne oświadczenie. W przypadku, gdy wychowanek wykwateruje się przed upływem tego terminu rodzic / opiekun prawny ponosi częściowe koszty zakwaterowania.
17. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica / opiekuna prawnego istnieje

możliwość przesunięcia terminu płatności. Rodzic / opiekun prawny zgłasza fakt kierownikowi internatu.

§7.

Zadania wychowawców Internatu

1. Do obowiązków wychowawcy internatu należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków i sprawowanie bezpośredniej opieki nad nimi.
 - 2) Odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków.
 - 3) Egzekwowanie w grupie wychowawczej wymagań w zakresie higieny osobistej.
 - 4) Kształtowanie nawyku utrzymywania porządku w pomieszczeniach, z których korzystają wychowankowie.
 - 5) Systematyczne i planowe poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków.
 - 6) Uczestniczenie we wszystkich ogólnych zebraniach wychowanków internatu i zebraniach swojej grupy.
 - 7) Dbanie o właściwą atmosferę wychowawczą w internacie.
 - 8) Wymaganie poszanowania sprzętu i mienia internatu oraz mienia innych wychowanków.
 - 9) Stawianie wysokich wymagań w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich.
 - 10) Organizowanie nauki własnej wychowanków oraz wdrażanie do samodzielnej nauki, a w razie potrzeby udzielanie odpowiedniej pomocy.
 - 11) Inspirowanie do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służenie radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, okolicznościowych imprez itp.
 - 12) Utrzymywanie dyscypliny, porządku i punktualnego przebiegu czynności i zajęć zgodnych z rozkładem dnia.
 - 13) Prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pracy wychowawczej.
 - 14) Bezwzględne przestrzeganie dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem.
 - 15) Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. – niezwłoczne informowanie kierownika internatu o zaobserwowanych awariach i usterkach technicznych.
 - 16) Podejmowanie koniecznych środków ostrożności zapobiegających szkodom dla zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków.
 - 17) Współpraca ze szkołą - nauczycielami i domem rodzinnym.
 - 18) Planowanie i podejmowanie środków zapobiegających niepowodzeniom szkolnym lub niewłaściwej postawie wychowanków.
 - 19) Zaangażowanie w prace wynikające z organizacji całokształtu działalności internatu.
 - 20) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły lub kierownika internatu.
 - 21) Podnoszenie poziomu swoich kompetencji zawodowych poprzez doskonalenie i doskonalenie.
 - 22) Uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej Centrum Mistrzostwa Sportowego i Zespołu Wychowawczego Internatu.
2. Szczegółowy zakres zadań i czynności w czasie pełnienia dyżurów określa zakres obowiązków wychowawcy internatu.

§8.

Wychowankowie internatu – prawa i obowiązki

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) Zakwaterowania i całodziennego żywienia za odpłatnością.
- 2) Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych w internacie służących do nauki własnej oraz innych pomieszczeń znajdujących się w internacie.
- 3) Wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą grupy w zajęciach organizowanych w szkole.
- 4) Rozwijania swoich zainteresowań w placówkach kulturalnych (za zgodą rodzica / opiekuna prawnego i w porozumieniu z wychowawcą grupy).
- 5) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszelkich spraw związanych z nauką i zamieszkaniem w internacie.
- 6) Współdziałania w decydowaniu o sprawach związanych z życiem w internacie.
- 7) Korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce.
- 8) Wychodzenia w czasie wolnym poza teren internatu. W innych przypadkach każdorazowe wyjścia z internatu wymagają zgody wychowawcy / kierownika.
- 9) Wyjazdów do domu rodzinnego w dni wolne od nauki. Inne wyjazdy mogą nastąpić tylko po przedstawieniu wychowawcy lub kierownikowi pisemnej czy telefonicznej informacji rodzica / opiekuna prawnego.
- 10) Przyjmowania osób z zewnątrz w czasie wolnym i za zgodą wychowawcy. Wychowanek może jednorazowo gościć u siebie maksymalnie do 2 osób. W przypadku niestosowania się do regulaminu osoba odwiedzająca może zostać poproszona o opuszczenie internatu. Wychowawca dyżurujący decyduje o wpuszczeniu lub nie gości do internatu.
- 11) Odwiedzin rodziców / opiekunów prawnych w ciągu całego dnia.
- 12) Wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów oraz otrzymywania wyjaśnienia lub odpowiedzi.
- 13) Swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia.
- 14) Zwolnienia przez rodzica / opiekuna prawnego z powrotu do internatu do godziny 19:30 i przedłużenia czasu do 21:30 w związku z zajęciami pozalekcyjnymi / treningami klubowymi.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania obowiązującego w internacie planu dnia.
- 2) Systematycznego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
- 3) Przestrzegania wszystkich regulaminów i procedur obowiązujących w internacie.
- 4) Utrzymywania porządku, estetyki pokoi mieszkalnych, pomieszczeń internatu, aneksu kuchennego.
- 5) Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w internacie.
- 6) Regularnego zmieniania własnej bielizny pościelowej.
- 7) Podporządkowania się poleceniom wychowawców / kierownika.
- 8) Odnoszenie się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców.
- 9) Wypełniania powierzonych przez wychowawcę / kierownika obowiązków i zadań wynikających z pobytu w internacie.
- 10) Aktywnego uczestnictwa w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu i środowiska.
- 11) Przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników internatu.
- 12) Dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców.
- 13) Przekazania informacji wychowawcy / kierownikowi internatu o przyjmowanych lekach.
- 14) Poinformowania wychowawcy / kierownika w razie leczenia pod okiem psychologa / pedagoga.

- 15) Zgłaszania wszelkich zauważalnych usterek.
- 16) Użytkowania, zgodnie z instrukcją, sprzętu będącego na wyposażeniu internatu.
- 17) Poszanowania i chronienia mienia internatu, dbania o oddany do użytku sprzęt.
- 18) Usuwania lub pokrywania kosztów powstałych z winy wychowanka szkód i zniszczeń.
- 19) Zgłaszania każdorazowego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia lub wyjścia poza internat w godzinach trwania nauki własnej poprzez potwierdzenie osobiste lub telefoniczne rodzica / opiekuna prawnego.
- 20) Posiadania i używania obuwia zmiennego na terenie internatu oraz gumowych kłapek pod prysznic.
- 21) Każdorazowego pozostawiania kluczy od swojego pokoju u wychowawców.
- 22) Przebywania w swoim pokoju lub w pomieszczeniu do nauki indywidualnej w czasie nauki własnej.
- 23) Przebywania w swoim pokoju w czasie trwania ciszy nocnej.
- 24) Terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie.
- 25) Zabezpieczenia swoich rzeczy (zdjęcie poszew z pościeli, sprzątnięcie pokoju w okresie wolnym od zajęć, kiedy internat prowadzi działalność komercyjną).
- 26) Informowania wychowawcy / kierownika internatu o złym samopoczuciu lub chorobie.
- 27) Stawienia się w internacie do godziny 19:30.

3. Młodzieży mieszkającej w internacie zakazuje się:

- 1) Wnoszenia, przechowywania, rozprowadzania, spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie internatu w stanie wskazującym na jego spożycie.
- 2) Przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą wychowawca w uzasadnionych przypadkach może wezwać policję.
- 3) Uprawiania gier hazardowych.
- 4) Rozpowszechniania treści pornograficznych na terenie internatu.
- 5) Posiadania i palenia papierosów i e – papierosów.
- 6) Rozprowadzania, udostępniania, zażywania i posiadania narkotyków, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie obiektu.
- 7) Używania ognia otwartego (świece, zapalniczki, kadzidełka).
- 8) Używania na terenie placówki materiałów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców lub obiektu (np. petardy, sztuczne ognie, ostre narzędzia, broń palna, broń pneumatyczna, paralizatory itp.).
- 9) używania w pokojach sprzętu elektrycznego (grzałki, żelazka, piecyka, tostera, czajnika elektrycznego itp.); / używania sprzętu AGD w pokojach mieszkalnych.
- 10) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących;
- 11) Zamykania się w pokojach od wewnątrz.
- 12) Stosowania przemocy wobec kolegów tj. fizycznego i psychicznego znęcania się, zmuszania młodszych i słabszych kolegów do zachowania naruszającego godność osobistą (wykorzystywania młodzieży klas niższych do różnych prac).
- 13) Niewłaściwego, lekceważącego zachowania wobec wychowawców / kierownika.
- 14) Zapraszania do internatu osób postronnych w godzinach nocnych.
- 15) Udzielania noclegów w pokojach mieszkalnych osobom niebędącym mieszkańcami internatu pod rygorem utraty prawa do zamieszkania w placówce.
- 16) Samowolnego zmieniania pokoiów.
- 17) Przenoszenia mebli i sprzętu w internacie w pokojach oraz między pokojami.
- 18) Niszczenia mienia internatu, przyklejania na ścianach, meblach i sprzętach obrazków, zdjęć, plakatów, planów lekcji, itp.; wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania pótek.
- 19) Przywłaszczania sobie cudzej własności.
- 20) Samowolnego opuszczania placówki w godzinach nocnych.
- 21) Niszczenia mienia współmieszkańców.
- 22) Podejmowania wszelkich działań na szkodę mienia placówki, bezpieczeństwa osób oraz nie stosowania się do ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.

- 23) Siadania na parapetach, wychylania się z okien, biegania po klatce schodowej oraz zjeżdżania po poręczach.
- 24) Przechowywania żywności w pokojach i na parapetach zewnętrznych.
- 25) Przechowywania żywności w lodówkach w nieprzystosowanych i nieoznakowanych pojemnikach (reklamówki, torby foliowe itp.)
- 26) Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki szkolnej oraz aneksu kuchennego.
- 27) Przechowywania jakichkolwiek naczyń w pokojach i łazience.
- 28) Wprowadzania i posiadania zwierząt na terenie internatu.
- 29) Posiadania w pomieszczeniu mieszkalnym sprzętu do ćwiczeń siłowych.
- 30) Rejestrowania i utrwalania dźwięku i obrazu. Zgodę na wymienione czynności wydaje dyrektor szkoły lub kierownik internatu.
- 31) Dorabiania kluczy do segmentów mieszkalnych oraz innych pomieszczeń internatu ogólnodostępnych.
- 32) Przekazywania kluczy od pomieszczeń użytku wspólnego kolejnemu wychowankowi bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu wychowawcy.
- 33) Samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej.
- 34) Posiadania drogocennych przedmiotów i dużych sum pieniędzy – internat nie ponosi za nie odpowiedzialności.

§9. Nagrody i kary

1. Za wzorowe zachowanie, przestrzeganie regulaminu, zaangażowanie się w prace na rzecz internatu wychowanek może być wyróżniony:
 - 1) wnioskiem o podwyższenie oceny z zachowania,
 - 2) pochwałą wychowawcy / kierownika,
 - 3) ustną pochwałą do rodziców,
 - 4) nagrodą rzeczową (w ramach obowiązującego budżetu).
2. Za wykroczenie przeciwko regulaminowi wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy / kierownika internatu,
 - 2) naganą dyrektora szkoły oraz ostrzeżeniem o możliwości usunięcia wychowanka z placówki w przypadku dalszego naruszania regulaminu internatu,
 - 3) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz internatu,
 - 4) czasowym zakazem przyjmowania gości,
 - 5) ograniczeniem uprawnień np. w zakresie dysponowania czasem wolnym,
 - 6) odwołaniem z pełnionych funkcji w Młodzieżowej Radzie Internatu,
 - 7) obniżeniem oceny zachowania w szkole,
 - 8) przeniesieniem do innego pokoju,
 - 9) powiadomieniem rodziców,
 - 10) zawiadomieniem szkoły,
 - 11) podpisaniem kontraktu,
 - 12) zawieszeniem w prawach wychowanka internatu,
 - 13) inne formy, po uzyskaniu akceptacji rodzica / opiekuna prawnego,
 - 14) za szczególne uchylenia takie jak: upojenie alkoholowe, dewastacja mienia, zażywanie i rozprowadzanie środków odurzających, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi mieszkańcami, rażące łamanie regulaminu internatu, arogancki stosunek do pracowników internatu – usunięciem z internatu.
2. Za niewywiązywanie się z obowiązków, naruszanie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internatu stosuje się środki wychowawcze:
 - 1) rozmowy wychowawcze i ostrzegawcze wychowawcy / kierownika,
 - 2) ograniczenie określonych praw wychowanka internatu,
 - 3) powiadomienie rodziców,
 - 4) pedagoga szkolnego,
 - 5) wychowawcy klasy,
 - 6) dyrektora szkoły

Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie.

3. Kierownik internatu może wnioskować do dyrektora szkoły o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców placówki omijając gradację kar w przypadku:
 - 1) wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu na terenie internatu,
 - 2) przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie internatu,
 - 3) wnoszenia, przechowywania, używania na terenie internatu środków odurzających (narkotyków, dopalaczy),
 - 4) palenia papierosów, e – papierosów,
 - 5) dewastacji mienia internatu mającego znamiona wandalizmu,
 - 6) czynów o charakterze karalnym,
 - 7) wybryków chuligańskich (pobić, wymuszeń, kradzieży),
 - 8) szczególnie rażących naruszeń zasad współżycia społecznego,
 - 9) notorycznego niewywiązywania się z obowiązków i nieprzestrzegania porządku dnia,
 - 10) lekceważenia swoim zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - 11) zachowań demoralizujących mających wpływ na innych mieszkańców,
 - 12) uchylania się od opłat za wyżywienie i zakwaterowanie.
4. Kara usunięcia wychowanka z internatu może być zastosowana również w przypadku, kiedy wychowawcy wykorzystali wszystkie dostępne możliwości oddziaływań wychowawczych, a wychowanek nadal nie akceptuje reguł obowiązujących w społeczności internatu tj.:
 - 1) nie reaguje na prośby wychowawców,
 - 2) ma lekceważący stosunek do obowiązków i notorycznie się od nich uchyla,
 - 3) nie wykazuje chęci poprawy.
5. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje dyrektor szkoły na wniosek kierownika internatu.
6. Od decyzji o skreśleniu z listy mieszkańców internatu pełnoletni wychowanek, rodzice / opiekunowie prawni mogą się odwołać do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
7. Osoby usunięte z internatu nie mają możliwości ponownego ubiegania się o uzyskanie miejsca w internacie w danym roku szkolnym.
8. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do mieszkania w internacie, a wychowanek podejrzany o popełnienie czynu niezgodnego z prawem może pozostać w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. O każdej formie nagrody i kary rodzice / opiekunowie prawni wychowanka informowani są indywidualnie lub przy okazji odbioru dziecka z internatu.

§10.

Dokumentacja internatu

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Plan Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej.
2. Dziennik zajęć wychowawczych.
3. Harmonogram dyżurów pracowników pedagogicznych.
4. Zestawienia wychowanków.
5. Zgody rodziców / prawnych opiekunów (wychowankowie niepełnoletni) i wychowanków pełnoletnich na rozpowszechnianie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku na potrzeby internatu.
6. Zgody rodziców / prawnych opiekunów na udział w zajęciach pozalekcyjnych.
7. Zeszyt raportów / informacji o przebiegu dyżurów.
8. Listy obecności nocnej.
9. Akta osobowe wychowanków.
10. Lista wyjść i wejść – przechowywana 30 dni od ostatniego dnia danego miesiąca.
11. Książka meldunkowa.

12. Protokół z posiedzenia Zespołu Wychowawczego Internatu CMS w Szczecinie.

11.

Zasady bezpieczeństwa, higieny oraz procedury

I. Regulamin bezpiecznego korzystania z aneksu kuchennego w internacie

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie mają prawo do korzystania z kuchni na terenie internatu.
2. Gotowanie, przyrządzanie posiłków dozwolone jest jedynie w aneksie kuchennym.
3. W kuchni mogą przebywać tylko osoby przygotowujące i spożywające posiłek.
4. Mieszkańcy internatu mają prawo do korzystania ze sprzętu znajdującego się w kuchni, takiego jak: lodówka, płyta indukcyjna, piekarnik, czajnik elektryczny, mikrofalówka oraz sprzęt AGD oraz z pozostałego wyposażenia, takiego jak: szklanki, talerze, kubki, sztucce, itd.
5. Wychowankowie mają obowiązek dbać o sprzęt i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Osoby korzystające z kuchni mają obowiązek posprzątać po gotowaniu, wywietrzyć pomieszczenie jeśli zachodzi taka potrzeba.
7. Po spożytym posiłku naczynia i sztucce należy zmyć ręcznie i odstawić na suszarkę.
8. Pozostałe produkty spożywcze należy zabrać bądź schować do lodówki.
9. Lodówka służy jedynie do przechowywania produktów do tego przeznaczonych.
10. Produkty w lodówce należy przechowywać w plastikowych pojemnikach odpowiednio oznaczonych (numer pokoju lub imię i nazwisko właściciela).
11. W lodówce nie wolno pozostawiać pustych słoików, pojemników na jajka, itp.
12. Na bieżąco należy usuwać z lodówki produkty lub żywność nie nadającą się do konsumpcji (przeterminowaną).
13. Produkty spożywcze nieprzechowywane w plastikowych pojemnikach oraz przeterminowane będą usuwane z lodówki.
14. Korzystając z płyty indukcyjnej należy używać wyłącznie naczyń przeznaczonych do kuchni indukcyjnej (nie można stosować naczyń z aluminium, szkła i stali szlachetnej) zgodnie z instrukcją.
15. Do umycia płyty indukcyjnej należy używać jedynie środków przeznaczonego tylko do tego celu, nie używać szorstkich gąbek czy ścierek.
16. Czajnik elektryczny służy jedynie do gotowania wody.
17. Używając kuchenki mikrofalowej należy odpowiednio dopasować moc i czas do wielkości podgrzewanej potrawy.
18. Do kuchenki mikrofalowej nie mogą być wkładane naczynia metalowe oraz zamknięte pojemniki.
19. Wychowawcy nie odpowiadają za przedmioty lub produkty nie oznaczone i pozostawione w kuchni.
20. Przyrządzając potrawę w piekarniku należy zawsze używać folii lub papieru do pieczenia.
21. Do przygotowywania potraw należy używać drewnianych lub plastikowych łyżek i łopatek z nietopliwego tworzywa.
22. W przypadku awarii sprzętu, wychowanek niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy pełniącemu dyżur lub kierownikowi internatu.
23. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w w / w pomieszczeniu.
24. Za porządek w aneksie kuchennym odpowiedzialni są dyżurni, wyznaczeni codziennie przez wychowawców pełniących w danym dniu dyżur.
25. Aneks kuchenny jest zamykany na klucz o godz. 22:00

Wychowankowie obowiązani są do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.

II. Regulamin sprawdzania czystości w pokojach wychowanków.

1. Sprawdzanie czystości w pokojach odbywa się raz dziennie.
2. Wychowawcy dyżurujący w godzinach popołudniowych sprawdzają czystość na zmianę z drugim wychowawcą - dzielą się piętami.
3. Sprawdzanie czystości odbywa się tylko, jeśli na dyżurze jest dwóch wychowawców.
4. Po sprawdzeniu czystości wychowawca wpisuje wyniki do arkusza czystości pokoi i podpisuje się – załącznik nr 1.
5. Arkusz czystości umieszczony jest w każdym pokoju tak, aby wychowankowie wiedzieli co mają do poprawy.
6. Na koniec każdego miesiąca wytypowany zostanie najczystszy pokój oraz najbrudniejszy. Mieszkańcy najczystszej sypialni zostaną nagrodzeni drobnym upominkiem, a najbrudniejszego wykonują czynności porządkowe przez tydzień w aneksie kuchennym lub prace porządkowe na terenie internatu zlecone przez kierownika internatu.

Legenda:

- + - czysto
- P - brudna podłoga
- B - brudne biurka
- Ł - niepościłone łóżka
- T - brudna toaleta
- C - rozrzucone ciuchy
- N - brudne naczynia
- W - nieprzewietrzony pokój
- !!! - Bardzo Brudno

Czysty pokój - 10 punktów

Każde niedociągnięcie z legendy - minus 1 punkt

!!! - zero punktów

III. Procedura dotycząca choroby wychowanka

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu posiadają aktualne szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
2. W pokoju wychowawców internatu znajduje się apteczka pierwszej pomocy wyposażona w niezbędne materiały do udzielenia pierwszej pomocy.
3. O wszelkich sprawach związanych ze zdrowiem wychowanka natychmiast informowani są rodzice / opiekunowie prawni.
4. Rodzice zobowiązani są do poinformowania kierownika internatu o stanie zdrowia wychowanka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty oraz do dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do zamieszkania w internacie.
5. Rodzice / opiekunowie prawni w przypadku choroby przewlekłej, przy braku lekarskich przeciwwskazań do zamieszkania wychowanka w internacie, zaopatrują wychowanka w lekarstwa i inne niezbędne środki medyczne. Współpraca w tym zakresie ustalana jest indywidualnie i wymaga formy pisemnej.
6. Osoby chore nie mogą przebywać i prowadzić kuracji medycznej w internacie. Na wezwanie wychowawcy lub kierownika internatu rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie odebrać wychowanka z internatu i zapewnić mu transport do domu.
7. W nagłych przypadkach do wychowanka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe.
8. Jeżeli stan wychowanka zagraża bezpieczeństwu jego samego lub innych osób wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe oraz niezwłocznie powiadamia rodziców / opiekunów prawnych, a w uzasadnionych przypadkach policję.
9. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są powiadamiać kierownika internatu i wychowawców o wszelkich przewlekłych chorobach i dolegliwościach wychowanka, które mogą zagrażać jego życiu lub zdrowiu w trakcie pobytu w internacie, a także

przyjmowanych przez niego lekach, podając nazwę leku oraz dawkowanie.

10. Wychowawcy nie posiadają uprawnień do podawania leków wychowankom.

11. Obowiązkiem chorego wychowanka jest niezwłoczne zgłoszenie swoich dolegliwości, stanu zdrowia dyżurującemu wychowawcy. Kontuzje nabyte w szkole powinny być zaopatrzone przed powrotem do internatu i zgłoszone w szkole nauczycielowi.

12. Wychowanek, który zachoruje w internacie, a jego stan zdrowia nie pozwala na pozostanie w internacie powinien być niezwłocznie zabrany przez rodziców do domu, a do czasu odebrania wychowanka przez rodziców pozostaje on w izolatce pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur.

13. Wychowanek niepełnoletni w przypadku zagrażającego stanu zdrowia odwożony jest przez pogotowie ratunkowe w asyście wychowawcy do szpitala. Rodzice / opiekunowie prawni, w razie konieczności podpisania zgody na leczenie i inne procedury medyczne, zobowiązani są niezwłocznie udać się do szpitala i przejąć opiekę nad wychowankiem.

IV. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku wychowanka

1. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zawiadomić Inspektora BHP szkoły.

2. Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.

3. Celem udzielenia pomocy medycznej i ewentualnego przewiezienia do szpitala należy wezwać pogotowie i zastosować się do poleceń dyspozytora pogotowia lub lekarza.

4. W razie wypadku z ciężkim uszkodzeniem ciała lub zgonu wychowanka, w trybie natychmiastowym należy zawiadomić pogotowie ratunkowe, policję, rodziców / opiekunów prawnych, kierownika internatu i dyrektora placówki.

5. Należy zabezpieczyć miejsce wypadku, w razie potrzeby zapewnić asystę oraz opiekę poszkodowanemu i innym wychowankom.

6. Niezwłocznie należy powiadomić rodzica / prawnego opiekuna o zaistniałym zdarzeniu.

7. Po zakończeniu akcji ratunkowej należy sporządzić notatkę służbową i przedstawić kierownikowi internatu, który informuje w formie pisemnej lub ustnej dyrektora szkoły, inspektora BHP w celu wszczęcia procedury powypadkowej.

V. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia papierosów / e – papierosów lub spożycia środków odurzających przez wychowanka

1. Wychowanek, u którego istnieje podejrzenie zażywania środków odurzających lub alkoholu powinien być odizolowany od reszty wychowanków oraz cały czas obserwowany przez wychowawcę.

2. Wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji kierownika internatu lub dyrektora szkoły oraz rodziców / opiekunów prawnych.

3. W przypadku podejrzenia zażycia alkoholu przez wychowanka pełnoletniego wychowawca informuje rodzica o konieczności odebrania wychowanka z internatu oraz wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do wychowanka. Informuje o tym fakcie kierownika internatu / dyrektora szkoły.

4. W przypadku podejrzenia zażycia alkoholu przez wychowanka niepełnoletniego wychowawca informuje rodzica o konieczności odebrania wychowanka z internatu oraz wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do wychowanka. Informuje również rodzica o przekazaniu takiej informacji policji - wydział do spraw nieletnich. Informuje o tym fakcie kierownika internatu / dyrektora szkoły.

5. Jeśli zachodzi podejrzenie zażycia przez wychowanka środków odurzających wychowawca niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe. Informuje o tym fakcie rodziców / opiekunów prawnych oraz kierownika lub dyrektora szkoły.

6. Jeśli wychowawca podejrzewa zagrożenie życia lub wychowanek jest agresywny wzywa pogotowie ratunkowe lub policję.

7. W przypadku zabrania dziecka do szpitala przez pogotowie ratunkowe, wychowawca udaje się do szpitala jako opiekun tymczasowy i pozostaje w szpitalu, aż do przybycia rodziców / opiekunów prawnych.

8. Wychowawca sporządza notatkę w zeszycie raportów o zaistniałej sytuacji.
9. Jeśli wychowanek zapali na terenie internatu papierosa lub e-papierosa wychowawca odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów i przekazuje tą informację kierownikowi internatu. Kierownik wszczyna postępowanie dyscyplinarne wobec wychowanka. Kierownik informuje o zaistniałej sytuacji rodziców / opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły.

VI. Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia internatu.

1. Wychowawca zobowiązany jest do systematycznego przeglądu pomieszczeń mieszkalnych w swojej grupie wychowawczej oraz dostępnych pomieszczeń ogólnych.
2. Pomieszczenia ogólne są monitorowane i na podstawie zapisu monitoringu ustalany jest sprawca zniszczeń w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
3. Jeśli wychowawca zauważy celowe uszkodzenie mienia internatu powinien zanotować to w zeszycie raportów oraz poinformować o tym kierownika internatu.
4. Wychowawca wskazuje sprawcę, lub gdy jest to niemożliwe przekazuje sprawę kierownikowi internatu do dalszego działania.
5. Jeśli niemożliwe jest wyłonienie sprawcy popełnienia zniszczeń w pokoju, odpowiadają wszyscy wychowankowie zamieszkujący dany pokój.
6. Kierownik internatu informuje rodziców / opiekunów prawnych sprawcy o wszczęciu postępowania wyjaśniającego.
7. Kierownik internatu zgłasza szkody dyrekcji oraz kierownikowi administracyjnemu szkoły.
8. Kierownik administracyjny robi wycenę szkód na podstawie obowiązujących stawek.
9. Informację o wycenie i pokryciu szkód przekazuje rodzicom kierownik internatu.
10. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty za szkody w terminie do 14 dni od momentu wyceny szkód przez kierownika administracyjnego.
11. Jeśli opłata nie zostanie uiszczona dyrektor szkoły ma prawo usunąć wychowanka z listy zamieszkujących internat.

Centrum Mistrzostwa Sportowego
70-424 Szczecin, ul. Mazurska 40
tel./fax 91 488 72 22, 91 488 52 88
NIP 551 31 86 267, Regon 361623535 (7)

Dyrektor
Centrum Mistrzostwa Sportowego
w Szczecinie
Izabela Kępczyńska-Sitha
mgr Izabela Kępczyńska-Sitha

