Załącznik nr ……………

do Zarządzenia ………

Dyrektora Centrum Mistrzostwa Sportowego

Ul. Mazurska 40, 70-424 Szczecin

z dnia ………………………..

**Regulamin Internatu**

**Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
2. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2018 r. poz. 1457
ze zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018., poz. 967).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania
i doskonalenia zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1451).
5. Statut Szkoły Centrum Mistrzostwa Sportowego ul. Mazurska 40, 70-424 Szczecin.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego
(Dz. U. z 2017 r., poz. 671).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1872 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 ze zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości
i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1628).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania  uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r., poz. 610).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532 ze zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.).
13. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).
14. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018., poz.1030 ze zm.)

**I Postanowienia ogólne**

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, działającą w ramach Centrum Mistrzostwa Sportowego ul. Mazurska 40, 70-424 Szczecin, przeznaczonym dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym oraz w trakcie trwania obozów szkoleniowych organizowanych przez szkołę w ramach programu szkolenia.
3. Internat jest integralną częścią wychowania szkolnego, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły oraz przejmuje od rodziców funkcje opiekuńczo-wychowawcze na czas pobytu ucznia w internacie.
4. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie, stałą opiekę i wychowanie młodzieży.
5. Internat wdraża do samodzielnego wykonania określonych prac porządkowo-gospodarczych oraz rozwija samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
6. Regulamin internatu wraz z załącznikami jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu.
7. Regulamin określa szczegółowo zasady działalności internatu oraz prawa i obowiązki jego mieszkańców.
8. Wnioski o przyjęcie do internatu wraz z innymi dokumentami składa wychowanek wraz z prawnym opiekunem w internacie, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Rodzice opiekunowie prawni zobowiązują się do udostępnienia do wglądu w dniu przyjęcia najpóźniej w okresie 1 tygodnia od przyjęcia syna/córki do internatu, skróconego odpisu aktu urodzenia z adnotacją Urzędu Miasta/Gminy o stałym zameldowaniu.
10. Odpłatność za zakwaterowanie składa się z opłaty za wyżywienie i opłaty za zamieszkanie, ustalonej na początku roku szkolnego zarządzeniem Dyrektora CMS
11. Internat nie ponosi odpowiedzialności za posiadany przez wychowanka sprzęt oraz rzeczy wartościowe, a także pieniądze.
12. Wychowanek ma obowiązek stawienia się w bursie, do godz. 21.30. Późniejsze godziny powrotu muszą być zgłoszone kierownikowi internatu wcześniej przez rodzica/opiekuna prawnego drogą elektroniczną (za pośrednictwem portalu i-dziennik lub mms, mailem zawierający skan/zdjęcie informacji od opiekuna prawnego opatrzonej odręcznym podpisem) .
13. W dni wyjazdowe wychowankowie opuszczają internat w piątek do godz. 18.00,
a powrót następuje w niedzielę po godz. 16.00. Grafik dni wyjazdowych ustalane jest na początku każdego semestru nauki.
14. Wychowanka obowiązuje zatwierdzony Ramowy Rozkład Dnia oraz inne regulaminy
 i procedury wewnętrzne dotyczących struktury i funkcjonowania internatu.
15. O wszystkich ewentualnych odstępstwach od Ramowego Rozkładu Dnia oraz procedur i regulaminów, wychowanek musi informować odpowiednio wcześniej Zmiany muszą być uzgodnione z rodzicem/opiekunem prawnym oraz z wychowawcą lub inną osobą upoważnioną.
16. Po godzinie 22.00 światło górne we wszystkich pokojach powinno być zgaszone. We wszystkich indywidualnych sytuacjach decyzję ostateczną podejmuje wychowawca pełniący dyżur nocny.
17. Cała społeczność internatu podzielona jest na grupy wychowawcze, w których opiekę sprawują wyznaczeni wychowawcy grup.
18. Wychowankowie zobowiązani na terenie internatu do dbania o czystość we wszystkich pomieszczeniach z których korzystają.
19. W dniach tzw. wyjazdowych wychowankowie mają obowiązek sprawdzić stan techniczny urządzeń w pokoju oraz zadbać o czystość pokoju, powyłączać źródła energii, poinformować upoważnionego wychowawcę o stanie technicznym i stanie bezpieczeństwa w pokoju.
20. Pod nieobecność wychowanka w pokoju wychowawca pełniący dyżur ma prawo w uzasadnionych przypadkach do sprawdzenia porządku oraz bezpieczeństwa
w pomieszczeniu, przy czym wychowanek zostaje poinformowany o tym fakcie.
21. Nieobecność wychowanka na posiłku (obiad, obiadokolacja) należy zgłaszać najpóźniej do godziny 10.00dwa dni robocze poprzedzające nieobecność wychowanka.
22. W dni powrotów do internatu wychowanek może stawiać się w internacie od godziny 16.00 lub innej godzinie ustalonej wcześniej z kierownikiem internatu.
23. W przypadku sytuacji nie uwzględnionych w regulaminie oraz we wszystkich sprawach spornych dotyczących wychowanka bądź jego zachowania ostateczną decyzję po konsultacjach z kadrą Internatu podejmuje Dyrektor CMS lub osoba przez niego upoważniona .
24. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują dzieci w lekarstwa i inne środki medyczne.
25. Wychowawcy pełniący dyżur jedynie nadzorują zażywanie leków z zalecenia lekarza.
26. Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich mieszkańców internatu odpowiadają materialnie ich rodzice lub prawni opiekunowie.
27. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka zobowiązują się do pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Internatu spowodowanych przez dziecko wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Dyrektora CMS w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Komisji.
28. W internacie wprowadzony jest całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz stosowania środków odurzających.
29. Niezastosowanie się do powyższego regulaminu skutkować będzie określonymi sankcjami, wymienionymi w rozdziale VII pkt. 2
30. W przypadku podejrzenia o spożycie alkoholu lub zażycie środków odurzających, do wychowanka zostaje wezwana Policja. Rodzic/opiekun prawny podczas procedury przyjęcia wychowanka do Internatu wyraża zgodę na badanie wychowanka alkomatem, testem i/lub pobranie krwi do badania celem stwierdzenia obecności
w niej substancji zakazanych
31. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną Centrum Mistrzostwa Sportowego

**II. Organizacja internatu**

1. Organami Internatu są:

-Kierownik Internatu

-Rada Wychowawcza

-Młodzieżowa Rada Internatu

1. Pracą w Internacie kieruje Kierownik Internatu podlegający bezpośrednio Dyrektorowi CMS.
2. Radę wychowawczą tworzą pracownicy pedagogiczni. Rada wychowawcza jest powołana do opracowania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu sprawa opiekuńczo-wychowawczych, a także dokonania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej i formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
3. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest Kierownik Internatu, a członkami wychowawcy.
4. Rada Wychowawcza spotyka się na naradach zwoływanych przez Kierownika Internatu, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem lub na wniosek co najmniej 1/3 pracowników pedagogicznych.
5. Na posiedzenia Rady Wychowawczej poświęconej problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciel Młodzieżowej Rady Internatu.
6. Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) jest reprezentantem ogółu mieszkańców Internatu.
7. MRI jest wybierana w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców Internatu.
8. Kadencja MRI trwa 1 rok szkolny.
9. Opiekę nad MRI sprawuje wychowawca wybrany przez wszystkich mieszkańców Internatu.
10. MRI może przedstawić Kierownikowi Internatu Radzie Wychowawczej wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw
i obowiązków mieszkańców Internatu.
11. Do działań MRI w szczególności należy:
12. współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej,
13. koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych,
14. rozstrzyganie sporów, czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w internacie, poręczenie za kolegów,
15. dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie.

 **III. Zakwaterowanie**

1. Warunkiem zakwaterowania w internacie jest przyjazd ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym we wskazanym terminie, wypełnienie i podpisanie niezbędnych dokumentów oraz pisemne poświadczenie dotyczące stanu pokoju w pierwszym dniu zamieszkania wychowanka w internacie i zobowiązanie do pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń.
2. Warunkiem zamieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat za korzystanie z internatu w terminie do 10-go każdego miesiąca danego roku szkolnego.
3. Przyjęcia wychowanka do internatu dokonuje kierownik internatu lub inny upoważniony pracownik.
4. Przyjęcie wychowanka do grupy wychowawczej odbywa się w obecności wychowawcy dyżurnego. Wychowanek otrzymuje podstawowe informacje organizacyjne.
5. Wychowawca grupy zapoznaje wychowanków z regulaminem internatu, procedurami, zasadami bezpieczeństwa ppoż. i drogami ewakuacyjnymi.

**IV. Opłaty**

1. Wysokość opłaty za zamieszkiwanie w Internacie oraz opłat za wyżywienie ustala corocznie lub innych ustalonych terminach Dyrektor Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie.
2. Opłaty za zamieszkiwanie w Internacie muszą być wnoszone do dnia **10 każdego miesiąca, za wyżywienie do 26 dnia miesiąca poprzedzającego. Informacje
o wysokości opłat za wyżywienie zamieszczane będą w połowie każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły** [**www.cmsmazurska.pl**](http://www.cmsmazurska.pl)
3. Opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie uiszcza się przelewem na konto wskazane na stronie internetowej Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie i umowie.
4. Od nieterminowych wpłat z tytułu zakwaterowania i wyżywienia naliczane są

ustawowe odsetki.

1. W przypadku nie uiszczenia przez rodzica/opiekuna prawnego opłat za zakwaterowanie i wyżywienie za okres 1 do 2 m-cy, wychowanek będzie skreślony
z listy mieszkańców, a CMS wystąpi do Sądu z powództwem o zwrot zaległej należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze dłużników.
2. Obniżenie opłaty za wyżywienie stosuje się rozpoczynając odliczanie dwa dni po dokonaniu przez rodzica/opiekuna prawnego zgłoszenia (osobistym lub telefonicznie) do godz. 10:00 odpisu z posiłków, o wyliczonej kwocie odpisu zostaną poinformowani rodzice/opiekunowie prawni wychowanka.. Obniżenie nie dotyczy miesięcy: grudzień i czerwiec.
3. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
4. Dyrektor szkoły, na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego, wychowanka internatu, Kierownika Internatu, wychowawcy klasy, czy pedagoga szkolnego, może zwolnić z całości lub części opłat z powodu szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, lub gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze strony pomocy społecznej.
5. W przypadku rezygnacji ucznia z Internatu w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek 2 tygodnie wcześniej osobiście zgłosić ten fakt kierownikowi internatu oraz podpisać stosowne oświadczenie. W przypadku, gdy wychowanek wykwateruje się przed upływem tego terminu rodzic/opiekun prawny ponosi całomiesięczne koszty zakwaterowania.
6. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica/opiekuna prawnego istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności. Rodzic/opiekun prawny zgłasza fakt kierownikowi Internatu, a ten przekazuje informacje do Dyrektora Szkoły.

V. Procedura dotycząca choroby wychowanka

1. Wychowanek, który stwierdza złe samopoczucie, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę pełniącego dyżur w internacie.
2. Wychowawca w przypadku stwierdzenia u wychowanka złego samopoczucia wskazującego na chorobę i konieczność wizyty lekarskiej, kieruje wychowanka do lekarza o czym niezwłocznie informuje rodziców.
3. Wizytę logistycznie zabezpieczają wychowawcy wyznaczeni przez kierownika internatu lub inne upoważnione osoby. Ewentualne koszty (zabezpieczenie transportu, wykupienie leków, koszt wizyty, badań itp. )w całości pokrywają opiekunowie prawni wychowanka.
4. W przypadku choroby wychowanek powinien leczyć się w domu.
5. Wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka i konieczności osobistego odebrania syna/córki do domu.
6. Po wizycie u lekarza, chory wychowanek do czasu odebrania przez rodziców lub prawnych opiekunów pozostaje w internacie pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur
7. W razie braku możliwości przyjazdu do internatu rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność, sytuacja taka powinna być potwierdzona sms lub mailem.
8. W przypadku poważnej choroby, wypadku wychowanka lub innych warunków uniemożliwiających postępowanie według powyższej procedury, wychowawca powiadamia pogotowie ratunkowe.

**VI. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku**

1. W razie wypadku wychowanka należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zawiadomić inspektora BHP szkoły.
2. Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca, lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
3. Celem udzielenia pomocy przedmedycznej i ewentualnego przewiezienia do szpitala należy wezwać pogotowie i zastosować się do poleceń dyspozytora pogotowia lub lekarza.
4. W razie wypadku z ciężkim uszkodzeniem ciała lub zgonu wychowanka w trybie

natychmiastowym należy zawiadomić pogotowie ratunkowe, policję, kierownika

Internatu i Dyrektora placówki.

1. Należy zabezpieczyć miejsce wypadku, w razie potrzeby zapewnić asystę oraz opiekę

poszkodowanemu i innym wychowankom.

1. Niezwłocznie koniecznie należy powiadomić rodzica lub prawnego opiekuna
o zaistniałym zdarzeniu.
2. Po zakończeniu akcji ratunkowej należy sporządzić notatkę służbową przedstawić kierownikowi internatu, który informuje w formie pisemnej lub ustnej dyrektora szkoły i wszczyna się procedurę powypadkową.

**VII. Prawa i obowiązki wychowanków mieszkających w internacie**

1. Wychowanek internatu ma prawo do:
	1. zakwaterowania i odpłatnego całodziennego wyżywienia ustalonego według określonych na kolejny rok szkolny zasad,
	2. otrzymania zwrotów należności za niewykorzystane posiłki zgodnie ustalonymi zasadami odpisów za posiłki,
	3. korzystania z pomieszczeń wspólnego użytkowania, urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w internacie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ich przeznaczeniem,
	4. poszanowania godności osobistej innych wychowanków oraz swojej,
	5. życzliwego, podmiotowego traktowania przez kadrę zatrudnioną w internacie
	6. swobodnego wyrażania własnych poglądów i przekonań, pod warunkiem, że nie naruszają one zasad moralności społecznej, bądź podstawowych praw innych osób,
	7. współdziałać w organizacji pracy i wypoczynku w internacie,
	8. regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz wszystkich formach zajęć organizowanych przez internat w ramach proponowanej oferty opiekuńczo-wychowawczej,
	9. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz poza nim po wcześniejszym uzgodnieniu tego z wychowawcą grupy lub innym upoważnionym pracownikiem oraz uzyskaniem zgody rodzica opiekuna prawnego,
	10. korzystania z pomocy wychowawców i pedagoga szkolnego w rozwiązywaniu oraz innych upoważnionych osób problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i związanych z zakwaterowaniem
	i funkcjonowaniem w internacie,
	11. dekorowania pokojów mieszkalnych lub zmiany struktury pomieszczeń (przestawianie mebli itp.) tylko za zgodą kierownika internatu,
	12. przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu do godziny 2000 za zgodą wychowawcy dyżurnego lub innej upoważnionej osoby po okazaniu dowodu tożsamości/legitymacji szkolnej i wpisaniu danych osoby odwiedzającej do zeszytu gości, lub w innych porach ustalonych wcześniej
	13. opuszczania internatu w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy dyżurnego lub innego upoważnionego pracownika według ustalonych zasad
	i po wcześniejszej informacji od rodzica lub prawnego opiekuna,
2. Wychowanek internatu ma obowiązek:
	1. odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu, oraz współmieszkańców,
	2. przestrzegać postanowień obowiązujących regulaminów i procedur
	3. przestrzegać punktualności i stosować się do ramowego rozkładu dnia,
	4. w miarę możliwości udzielać współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce,
	5. utrzymywać porządek, czystość, estetykę pomieszczeń mieszkalnych i pomieszczeń wspólnych oraz otoczenia internatu,
	6. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów oraz przestrzegać higieny osobistej,
	7. dbać o sprzęt i urządzenia znajdujące się internacie oraz użytkować je zgodnie z przeznaczeniem,
	8. za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną; w przypadku rozmyślnego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, niemożności ustalenia sprawcy, odpowiedzialność materialną ponoszą mieszkańcy danego pokoju lub całego piętra,
	9. zgłaszać zauważone zniszczenia czy zagrożenia,
	10. rzetelnego pełnienia obowiązkowych dyżurów, wynikających z organizacji pracy; sposób pełnienia dyżurów regulują odrębne regulaminy o obowiązkach dyżurnego,
	11. podporządkować się poleceniom wychowawców i kierownika internatu lub innych osób upoważnionych
	12. po uzyskaniu zgody wychowawcy i pisemnej informacji od rodziców lub opiekunów prawnych na powrót do domu rodzinnego lub innego miejsca wskazanego w informacji w tygodniu (poza dniem wyjazdowym) rodzice lub opiekunowie prawni są zobligowani poinformować wychowawców o dotarciu wychowanka do miejsca wskazanego w informacji,
	13. każdorazowo zgłaszać wychowawcy dyżurnemu wyjścia oraz wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia na terenie Szczecina, (karta wejść i wyjść z internatu)
	14. bezwzględnie przestrzegać przepisów ppoż. i bhp oraz innych ustaleń dotyczących bezpieczeństwa w internacie.
3. Wychowankom zabrania się:
	1. samowolnej zmian w zakwaterowaniu-przydział pokojów,
	2. wyrzucania przez okno śmieci i innych przedmiotów oraz innych zachowań niebezpiecznych,
	3. spożywania alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków odurzających, posiadania wymienionych używek, uprawiania gier hazardowych,
	4. przyjmowania leków bez wiedzy wychowawcy,
	5. przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych lub pod wpływem środków odurzających
	6. przyjmowania osób trzecich w internacie bez wiedzy i konsultacji
	z wychowawcą pełniącym dyżur,
	7. ze względu na bezpieczeństwo ppoż. zamykania pokojów na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków,
	8. używania grzałek, grzejników, zapałek, świeczek oraz innych urządzeń potencjalnie zagrażających bezpieczeństwu ppoż.
	9. wchodzenia i wychodzenia z internatu innymi drogami i sposobami niż ciągi komunikacyjne,
	10. wnoszenia i przechowywania środków wybuchowych i łatwopalnych w bursie,
	11. dokonywania wszelkich napraw i konserwacji urządzeń bez zgody wychowawcy,
	12. manipulowania instalacją elektryczną, wodno-kanalizacyjną,
	13. korzystania z urządzeń dostępnych w pomieszczeniach wspólnego użytku po godzinie 22.00,
	14. słuchania muzyki w sposób przeszkadzający innym mieszkańcom –internatu i pracownikom,
	15. przetrzymywania na terenie bursy zwierząt,
	16. spożywania posiłków w pokojach (w tym celu zostaną wyznaczone specjalne strefy).
4. Wychowanek posiada możliwość samodzielnego przygotowania posiłków regeneracyjnych oraz gorących napojów
	1. wychowanek korzysta w tym celu z pomieszczenia do tego przeznaczonego- pomieszczenie do samodzielnego przygotowania posiłku,
	2. wychowanek przestrzega podstawowych zasad bhp przy przygotowaniu takiego posiłku, stosując się do procedur ustalonych przy przygotowaniu posiłku i gorących napojów ,
	3. gorące napoje przygotowuje się z zachowaniem zasad bhp w przeznaczonych do tego celu odpowiednich naczyniach oraz spożywa się je w wyznaczonych do tego miejscach,
	4. wychowanek ma prawo używać urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu,
	5. wszystkie urządzenia znajdujące się w pomieszczeniu używa zgodnie z ich przeznaczaniem oraz instrukcją użytkowania,
	6. posiłek przygotowuje się z półproduktów przechowywanych w lodówkach do tego celu przeznaczonych,
	7. półprodukty mają być zapakowane w pojemniki plastikowe z umieszczoną na pojemniku informacją: imię i nazwisko wychowanka, data przygotowania dania gotowego, widoczne daty przydatności do spożycia na etykietach pozostałych półproduktów,
	8. raz w tygodniu wychowawca pełniący dyżur wychowawczy, wyznaczony przez kierownika, ma za zadanie sprawdzić daty przydatności do spożycia produktów znajdujących się w lodówkach, czyni to w obecności właściciela opisanego pojemnika
	9. produkty nie nadające się do spożycia zostają wyciągnięte z lodówek
	i umieszczone w odpowiednich pojemnikach na odpady,
	10. o porządek w lodówkach dbają właściciele pojemników pod nadzorem upoważnionych osób.

**VIII. Rodzaje kar i nagród**

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
	1. pochwałę wychowawcy,
	2. pochwałę wychowawcy wobec grupy,
	3. pochwałę kierownika internatu,
	4. pochwałę kierownika internatu udzieloną przed całym zespołem wychowawców i wychowanków,
	5. list pochwalny skierowany do rodziców,
	6. nagrodę rzeczową (w miarę posiadanych środków).
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu i procedur w internacie wychowanek może być ukarany:
	1. ustnym upomnieniem przez wychowawcę,
	2. naganą wychowawcy z wpisaniem do zeszytu uwag i spostrzeżeń,
	3. upomnieniem kierownika internatu z ostrzeżeniem i powiadomieniem rodziców o nieodpowiednim zachowaniu,
	4. naganą kierownika internatu z wpisem do zeszytu uwag i spostrzeżeń,
	5. usunięciem z internatu na czas określony (nie krótszym niż 1 miesiąc),
	6. skreślenie z listy mieszkańców internatu decyzją Dyrektora Szkoły na wniosek kierownika internatu zaopiniowany przez zespół wychowawców internatu.
3. Stopniowanie kar oraz zamiana na inną formę kary nie jest możliwe w przypadku:
	1. wnoszenia i spożywania alkoholu,
	2. stosowania przemocy fizycznej wobec mieszkańców internatu,
	3. posiadania, dystrybuowania i używania środków odurzających,
	4. posiadania, używania innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i życiu.
4. Wykonanie kary może być warunkowo zawieszone na czas określony przez Radę Pedagogiczną internatu w przypadku poręczenia przez wychowawcę klasy, wychowawcę internatu
5. Nie dotyczy to przypadków wymienionych w punkcie 3.
6. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

Wychowankowi przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora Szkoły do decyzji
o usunięciu z internatu za pośrednictwem wychowawcy klasowego i przedstawiciela samorządu bursy w terminie 7 dni od daty postanowienia.

**IX. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest Dyrektor Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie ul. Mazurska 40, tel: 91 488 52 88, mail: sekretariat@cmsmazurska.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie Izabela Tutur-Dudek i możliwy jest kontakt z IOD pod numerem tel. nr. 91 85 22 093 lub adresem email: iod@spnt.pl

3. Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

4. Państwa i Państwa dziecka dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone

w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum

w Centrum Mistrzostwa Sportowego w Szczecinie.

5. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu uczestniczenia w naborze do internatu. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Oświadczam, że otrzymałam (łem) klauzulę informacyjną

…………………………………………………………………………………..

(miejscowość i data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**Załączniki do regulaminu:**

Ramowy rozkład dnia w internacie