**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UBRANIOWYCH W CMS Szczecin**

1. Użytkownik szafki zobowiązany jest dbać o jej czystość i estetykę.
2. Szafki służą do przechowywania książek, zeszytów, strojów sportowych, odzieży wierzchniej itp.
3. W szafkach nie wolno przechowywać:

- przedmiotów niezwiązanych z koniecznością przebywania w szkole,

- produktów żywnościowych (szczególnie napojów) w stanie i formie umożliwiającym rozlanie, wyciek,

- przedmiotów zabronionych na terenie szkoły zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym CMS,

- brudnej odzieży, mokrych ręczników itp

1. Na szafkach oraz w ich wnętrzu nie wolno niczego przyklejać i niczego rysować.
2. Użytkownik szafki ponosi całkowity koszt naprawy uszkodzeń powstałych z jego winy, w wyniku niewłaściwej eksploatacji lub zniszczenia.
3. **W przypadku zagubienia kluczyka do szafki, nowy kluczyk zostanie wydany po uiszczeniu opłaty w wysokości 20 PLN na rachunek bankowy Rady Rodziców.**
4. Użytkownik otrzymuje jeden klucz do szafki. Drugi (zapasowy) znajduje się w szkole.
5. Zabrania się samodzielnego dorabiania klucza do szafki.
6. Uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki oraz uprzątnięcia jej:

- na czas ferii zimowych oraz przerw świątecznych;

- na tydzień przed końcem roku szkolnego, a uczniowie klas maturalnych na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego LO.

1. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- Dyrekcja lub osoba wyznaczona przez Dyrektora, zastrzega sobie prawo kontrolowania zawartości szafek

- szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione szafkach

- w kwestiach nie ujętych regulaminem rozstrzygać będzie Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem CMS.

|  |  |
| --- | --- |
| DATA |  |
| Numer szafki |  |
| Imię i nazwisko dziecka / klasa |  |
| Czytelny podpis Rodzica  (Opiekuna prawnego) |  |